



# RELATÓRIO ANUAL DE CONTROLE INTERNO

Prestação de Contas do Poder Executivo  
Exercício 2025



# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

## SUMÁRIO

1.	Apresentação .....	4
2.	Introdução .....	4
	2.1 Estrutura e Competência Legal da Controladoria Geral .....	5
	2.2 Quadro Funcional da Controladoria Geral – CGM .....	5
	2.3 Base Legal e Conformidade Normativa .....	6
	2.4 Metodologia e Procedimentos de Controle .....	6
	2.5 Planejamento e Critérios de Seletividade .....	7
	2.6 Pontos de Destaque da Atuação do Órgão Central de Controle Interno .....	7
3.	Avaliação do cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias .....	12
	3.1 Ações e metas estabelecidas na LDO .....	13
	3.2 Avaliação do cumprimento das principais metas e prioridades do exercício de 2025, conforme Anexo da LOA .....	14
	3.2.1 Demonstrativo das Atividades, Metas e Prioridades Executadas pelas Secretarias Municipais no Exercício de 2025 .....	14
4.	Avaliação dos resultados quanto à eficiência e eficácia da Gestão Orçamentária .....	52
	4.1 Lei Orçamentária Anual - Lei Municipal nº 3.840/2024 (LOA) .....	52
	4.2 Elaboração do Orçamento .....	53
	4.3 Demonstrativo de Despesas por Funções .....	54
	4.4 Fundos Municipais .....	57
	4.5 Execução do Orçamento .....	59
	4.6 Balanço Orçamentário .....	60
	4.7 Balanço Financeiro .....	62
	4.8 Créditos Suplementares .....	63
5.	Avaliação dos resultados quanto à eficiência e eficácia da Gestão Patrimonial .....	65
	5.1 Demonstração da Dívida Fundada Interna .....	66
	5.2 Limites da Dívida .....	66
	5.3 Demonstrativo da Dívida Flutuante .....	67
	5.4 Inventário Geral Analítico .....	68
	5.5 Precatórios judiciais .....	69
6.	Análise do cumprimento dos limites e condições para realização de operações de crédito .....	69





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

7.	Análise da observância dos limites e condições para a realização da despesa Total com pessoal .....	70
8.	Avaliação da aplicação dos recursos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, nos termos dos dispositivos constitucionais .....	70
9.	Avaliação da aplicação dos recursos nas Ações e Serviços públicos de Saúde, nos termos dos dispositivos constitucionais .....	71
10.	Informações quanto à Destinação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos .....	71
11.	Análise da observância do disposto no artigo 29-a da Constituição Federal, referente ao repasse mensal de recursos ao Poder Legislativo .....	71
12.	Avaliação sobre as providências adotadas pelo Gestor diante de danos causados ao erário .....	72
13.	Aplicação de recursos públicos realizados por entidades de direito privado .....	72
14.	Informações sobre participação do município em Consórcio público .....	73
15.	Relação Convênios Vigentes – Exercício 2025 .....	73
16.	Medidas adotadas para proteger o Patrimônio Público .....	74
17.	Adesão às disposições da Lei 23.422/ 2019 .....	74
18.	Cumprimento dos prazos de Encaminhamento de Informações, por meio de Sistema Informatizado de Contas dos Municípios (SICOM) .....	74
19.	Relatório/Avaliação .....	74
20.	Conclusão .....	75
21.	Parecer conclusivo da Controladoria-Geral do Município .....	75
21.1	Recomendações .....	76





### 1. Apresentação

#### RELATÓRIO CONCLUSIVO SOBRE A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025.

Campo	Informação
Órgão	PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO
CNPJ	23.456.650/0001-41
Endereço	Rua Dr. Cristiano Otoni, 555 – Centro – Pedro Leopoldo – MG
Prefeito Municipal	Emiliano Braga dos Santos
Controlador-Geral	Nixon Richard Gomes da Costa

**Fundamento Legal:** Nos termos da Instrução Normativa TCEMG nº 04/2017, Relatório da Controladoria Geral do Município, conforme o § 3º do art. 42 da Lei Complementar Estadual nº 102, de 17 de janeiro de 2008, Lei Delegada nº 01/2025, com parecer conclusivo sobre as contas de 2025.

A Controladoria Geral do Município apresenta ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCEMG o Relatório de Controle Interno referente à Prestação de Contas Anual do exercício financeiro de 2025, de responsabilidade do Sr. Emiliano Braga dos Santos, Prefeito Municipal de Pedro Leopoldo, mandato 2025–2028.

Este relatório retrata a atuação do Sistema de Controle Interno ao longo do exercício, evidenciando as ações desenvolvidas com foco no acompanhamento da gestão pública, na prevenção de falhas, no fortalecimento dos controles administrativos e na busca permanente pela regularidade, transparência e boa aplicação dos recursos públicos.

### 2. Introdução

O encerramento das contas do exercício financeiro de 2025 evidenciou a necessidade de aperfeiçoamento contínuo das práticas de planejamento, execução e acompanhamento orçamentário no âmbito da Administração Pública Municipal, especialmente quanto ao controle das fontes de recursos, com observância de sua origem e destinação, em conformidade com o parágrafo único do art. 8º da Lei Complementar nº 101/2000 e demais orientações do Tribunal de Contas.

Ao longo do exercício de 2025, o Controle Interno atuou de forma sistemática no acompanhamento dos processos relacionados às receitas e despesas do Município, tanto no âmbito interno, por meio da análise e monitoramento dos atos de gestão, quanto junto aos diversos setores da Administração, com o objetivo de fortalecer o planejamento, a programação financeira e a regularidade dos procedimentos administrativos. Essa atuação ocorreu de forma integrada, preventiva, concomitante e subsequente, buscando orientar os gestores, aprimorar os





controles existentes, promover maior eficiência operacional e assegurar transparência na aplicação dos recursos públicos.

Nos termos dos arts. 31, 70 e 74 da Constituição Federal, do art. 59 da Lei Complementar nº 101/2000 e do art. 3º da Decisão Normativa nº 02/2016 do TCEMG, o presente relatório consolida as informações produzidas pelos órgãos e unidades da Administração Municipal no exercício de 2025, abrangendo a avaliação do cumprimento das metas governamentais, a análise da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, a verificação da observância dos limites constitucionais e legais, bem como o acompanhamento das medidas voltadas ao fortalecimento do controle interno, da transparência e da boa gestão pública.

### 2.1 Estrutura e Competência Legal da Controladoria Geral

A Controladoria Geral do Município, órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo, tem como competência realizar o acompanhamento, levantamento, inspeção e auditoria nos sistemas administrativo, contábil, financeiro, patrimonial e operacional no âmbito da administração direta do Poder Executivo, com o objetivo de avaliar a gestão governamental quanto à eficácia, eficiência, economicidade e transparência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Município.

Suas atribuições estão previstas na Lei Delegada Municipal nº 01/2025 e no Decreto nº 2.425/2025. A Controladoria possui, sob sua responsabilidade, as macrofunções de Ouvidoria, Controle Interno, Corregedoria e Auditoria.

A Corregedoria Municipal encontra-se prevista na Lei Delegada Municipal nº 01/2025 e no Decreto nº 2.425/2025, com competência para instaurar, instruir e decidir procedimentos disciplinares e administrativos voltados à responsabilização de agentes públicos e pessoas jurídicas. Contudo, a unidade ainda está em fase de estruturação, em razão da necessidade de provimento de quadro técnico com formação e habilitação profissional específicas para o exercício das atividades correcionais. Até sua plena operacionalização, os processos administrativos disciplinares e as sindicâncias vêm sendo conduzidos pelas Secretarias responsáveis, com apoio e orientação da Controladoria-Geral do Município, de modo a assegurar o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa.

### 2.2 Quadro Funcional da Controladoria Geral – CGM

O quadro funcional da CGM é formado por servidores de provimento efetivo, comissionado e terceirizado, sendo composto por 01 Controlador-Geral comissionado, 03 gerências – Controle Interno, Auditoria Interna e Ouvidoria Municipal – e 04 supervisões, conforme a estrutura organizacional contida no Decreto Municipal nº 2.425/2025.





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

## Controladoria Geral do Município

Todos

Comissionado

Efetivo

Terceirizado

9

Total de cargos

7

Comissionados

1

Efetivos

1

Terceirizados

### DIREÇÃO

Comissionado

**Controlador-Geral**

Chefia da CGM

### GERÊNCIAS

Comissionado

**Gerência de Controle Interno**

Gerência

Comissionado

**Gerência de Auditoria Interna**

Gerência

Comissionado

**Ouvidoria Municipal**

Gerência

### SUPERVISÕES

Comissionado

**Sup. Demais Secretarias I**

Supervisão — Controle Interno

Comissionado

**Sup. Demais Secretarias II**

Supervisão — Controle Interno

Comissionado

**Sup. Saúde**

Supervisão — Controle Interno

Efetivo

**Sup. Educação**

Supervisão — Controle Interno

Terceirizado

**Sup. Administrativo**

Supervisão — Auditoria Interna

Conforme Decreto Municipal nº 2.425/2025

## 2.3 Base Legal e Conformidade Normativa

Fundamento legal: nos termos da Instrução Normativa TCEMG nº 04/2017, do § 3º do art. 42 da Lei Complementar Estadual nº 102, de 17 de janeiro de 2008, e da Lei Delegada nº 01/2025, a Controladoria Geral do Município apresenta parecer conclusivo sobre as contas anuais de 2025.

O presente relatório foi elaborado em observância ao art. 74 da Constituição Federal, ao art. 59 da Lei Complementar nº 101/2000, c/c os arts. 75 a 80 da Lei Federal nº 4.320/1964, à Lei Complementar Estadual nº 102/2008, à Decisão Normativa nº 02/2016 do TCEMG, à Instrução Normativa nº 04/2017 do TCEMG e suas alterações, à Lei Orgânica do Município e à Lei Municipal Delegada nº 01/2025.

No tocante ao planejamento, foram consideradas a Lei nº 3.642, de 28 de dezembro de 2021, que instituiu o Plano Plurianual 2022–2025, a Lei Municipal nº 3.807, de 02 de setembro de 2024, que estabeleceu as Diretrizes Orçamentárias, e a Lei Municipal nº 3.815, de 30 de dezembro de 2024, que fixou a Lei Orçamentária Anual para 2025.

## 2.4 Metodologia e Procedimentos de Controle





Os procedimentos adotados focaram na orientação dos agentes públicos quanto às normas e boas práticas do serviço público, seguidos pela verificação por amostragem mediante rotinas de inspeção e auditoria.

Ao longo do exercício de 2025, a Controladoria intensificou a comunicação institucional por meio do sistema **GRPWeb (Sistema SONNER)** e **SEI**, encaminhando diversas Comunicações Internas (CIs) e Ofícios às unidades administrativas. Essas ações visaram:

- **Disseminação de Conhecimento:** Divulgação de comunicados do **SICOM**, canais oficiais de âmbito federal e estadual, relacionadas às áreas contábil, financeira, de execução de obras e licitações;
- **Cumprimento de Obrigações Fiscais:** Alertas e determinações acerca de prazos e deveres junto ao **TCEMG**, no que tange à Agenda do Gestor, SIOPE e SIOPS;
- **Controle Preventivo:** Emissão de pareceres e notas de devolução recomendando alterações de procedimentos em tempo hábil, sempre que identificada a necessidade de correção antes da finalização dos atos.

Tais intervenções fundamentaram-se na emissão de Pareceres, Recomendações, Orientações, Notificações e Instruções Normativas, buscando sempre nortear a gestão pelos princípios da Lei de Responsabilidade Fiscal e pelas diretrizes do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG).

### 2.5 Planejamento e Critérios de Seletividade

O planejamento dos trabalhos considerou os aspectos da materialidade, relevância, riscos e ocorrências pretéritas, bem como as manifestações do TCE/MG acerca das contas anuais.

- Estrutura de recursos humanos e meios materiais da Controladoria
- Arcabouço normativo aplicável à Administração Pública
- Planejamento estratégico municipal, especialmente PPA, LDO e LOA
- Disponibilidade de carga horária para execução das atividades
- Determinações emanadas pelo TCE/MG e Ministério Público
- Fragilidades e lacunas de controles observadas
- Volume de demandas obrigatórias para cumprimento de normas legais
- Volume de demandas obrigatórias para cumprimento de normas legais.

### 2.6 Pontos de destaque da atuação do órgão central de controle interno

#### a) Controle Interno

Durante o ano de 2025, a Controladoria Geral do Município, dando continuidade às atividades de padronização e uniformização das diversas unidades administrativas da Prefeitura, elaborou e enviou normas de procedimentos voltadas para a área de processos licitatórios, adiantamento, Norma das Normas - padronização para elaboração de Instruções normativas no âmbito do município.



### b) FISCAP

No exercício de 2025, a Controladoria Geral acompanhou as obrigações relacionadas ao FISCAP, sistema utilizado pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais para fiscalização de atos de pessoal, promovendo o monitoramento dos prazos previstos na Agenda do Gestor, a cobrança das unidades responsáveis pelas informações e a verificação de eventuais pendências ou inconsistências nas remessas.

### c) Análise de Empenhos

A Controladoria Geral do Município analisou 5.398 Notas de Empenho e toda a documentação que compôs para o processo de pagamento das despesas e dentre esses, foram devolvidas 361 com emissão de notas de devolução e quando necessário, pareceres e/ou nota técnica para as devidas correções e/ou apontamentos.

Entre as inconsistências mais recorrentes identificadas, destacam-se a ausência ou irregularidade de assinaturas, a falta de documentos ou a apresentação de documentos irregulares, divergências de valores, numeração incorreta ou divergente de documentos, datas incorretas ou incompatíveis, ausência ou inconsistência de dotação orçamentária, dados incorretos no relatório de controle de frota, retenções não realizadas, inconsistências cadastrais, ausência de saldo em contrato ou ata e divergências em processos de devolução. Apesar dessas ocorrências, verificou-se resultado positivo na maior parte dos casos, em razão da adoção de ações preventivas e pontuais, que contribuíram para a correção de falhas e o aprimoramento dos procedimentos administrativos.

### d) Auditoria Interna

Em 2025, a Gerência de Auditoria Interna, implantada em julho, realizou ações voltadas a áreas críticas da administração municipal, com foco na frota, execução orçamentária, contratos/obras e recursos humanos. Os trabalhos permitiram identificar fragilidades relevantes, como inconsistências documentais, divergências em dados fiscais e necessidade de aprimoramento de controles e registros, além de apontar situações em conformidade em parte das verificações realizadas.

De forma geral, as ações desenvolvidas em 2025 contribuíram para o fortalecimento dos controles internos, para a identificação de fragilidades relevantes e para a adoção de medidas corretivas e de monitoramento. Embora tenham sido verificadas limitações, como a ausência de PAAI, a necessidade de adequação dos sistemas, a padronização documental, a elevada demanda de auditorias reativas e a estrutura reduzida da equipe, foi possível realizar auditorias relevantes, emitir recomendações fundamentadas e iniciar o acompanhamento das providências necessárias.

No que se refere à auditoria das unidades administrativas do Município para o exercício 2026, foi elaborado o Plano Anual de Auditoria - PAAI para o exercício (2026), com base nas demandas institucionais, nos riscos identificados e demandas de órgãos de controle externo .



Durante o exercício de 2025, foram concluídos os trabalhos de Auditoria Interna nº 001/2025, nº 002/2025 e nº 004/2025, sendo que as auditorias nº 001/2025 e nº 002/2025 resultaram na expedição de recomendações e/ou plano de providências às unidades responsáveis, permanecendo em andamento as Auditorias Internas nº 003/2025 e nº 005/2025.

### e) **Transparência e Lei de Acesso à Informação – LAI**

A CGM colaborou com a Administração em iniciativas de transparência, visando à plena conformidade com as recomendações do TCE-MG e da Lei Federal nº 12.527/2011. As atividades foram respaldadas pelo Decreto nº 2.493/2025 e pela assessoria técnica CR2 Transparência Pública, com foco na adequação ao Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP) liderado pela ATRICON.

### f) **Ouvidoria Municipal**

As atividades desenvolvidas pela Ouvidoria são alicerçadas na Lei Federal nº 13.460/2017, na Lei Delegada nº 001/2025 e nos Decretos Municipais nº 2.425/2025 e 2.493/2025, e nomeação formal da Ouvidora pela Portaria nº 16.743/2025.

Em 2025, a Ouvidoria Municipal passou por processo de reestruturação, com vinculação à Controladoria Geral do Município a partir de agosto/2025, que por sua vez até a data 19/08/2025 haviam sido registradas via sistema informatizado, apenas 27 manifestações.

A Ouvidoria atuou de forma preventiva e pedagógica, promovendo orientações e capacitações junto aos setores demandantes, com foco no fortalecimento do controle social e no atendimento cidadão, ampliando os canais de atendimento como: WhatsApp e atendimento presencial.

### **Tabela 1 - Visão Geral**

<b>150</b> manifestações válidas	<b>Crescimento de 582% em relação a 2024 (22 registros), após a reestruturação da Ouvidoria.</b>
<b>60,7%</b> reclamações	<b>Tipo mais frequente, seguido de denúncias (30%), sugestões (6%) e elogios (3,3%).</b>
<b>88</b> atendimentos SUS	<b>Predominância do atendimento presencial (71,6%), seguido de e-mail (19,3%) e Telefone 136 (9,1%).</b>





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

O Município também aderiu ao programa A Voz dos Mineiros, com visita técnica à Ouvidoria-Geral do Estado em 26/08/2025, bem como, realizou visita em 14/11/2025, no Município de Contagem para fins de conhecimento e futura adesão ao sistema FALABR utilizado pelo referido município.

Na área normativa, destaca-se a regulamentação da Ouvidoria do SUAS pelo Decreto nº 2.486/2025 (01/10/2025), com posterior nomeação do ouvidor setorial. Houve ainda revisão do ato normativo relativo à Lei Federal nº 13.460/2017, por meio do Decreto nº 2.493/2025 e participação na melhoria do sistema informatizado municipal.

**Tabela 2 - Principais ações realizadas em 2025**

Ação	Situação / Resultado
Vinculação à Controladoria Geral do Município	Reorganização institucional da Ouvidoria
Nomeação da Ouvidora Municipal	Formalização pela Portaria nº 16.743/2025
Adesão ao programa A Voz dos Mineiros	Visita técnica à OGE/MG em 26/08/2025
Implantação de atendimento por WhatsApp	Ampliação dos canais de acesso ao cidadão
Estruturação da Ouvidoria do SUAS	Decreto nº 2.486/2025 e nomeação do ouvidor
Treinamento com pontos focais	Fortalecimento dos fluxos de resposta
Treinamento sobre carta de serviços	Apoio à implementação da Lei nº 13.460/2017 e Decreto nº 2.493/2025.
Melhoria do sistema informatizado	Ajustes para denúncias anônimas, inclusão de ouvidoria tipo solicitação, uso no e-SIC.
Reestruturação do e-SIC	Centralização do atendimento na Ouvidoria Municipal
Apoio ao projeto Fala PL - plataforma integrada de ouvidoria municipal acessada via QR Code, permitindo registrar denúncias, solicitações, reclamações, sugestões e elogios, além de avaliar os equipamentos públicos e e consultar os serviços públicos através das cartas de serviços.	Ação de estruturação; lançamento em 11/03/2026.

Fonte: Relatório de Gestão da Ouvidoria Municipal 2025.





Visita na OGE em 26/08/2025

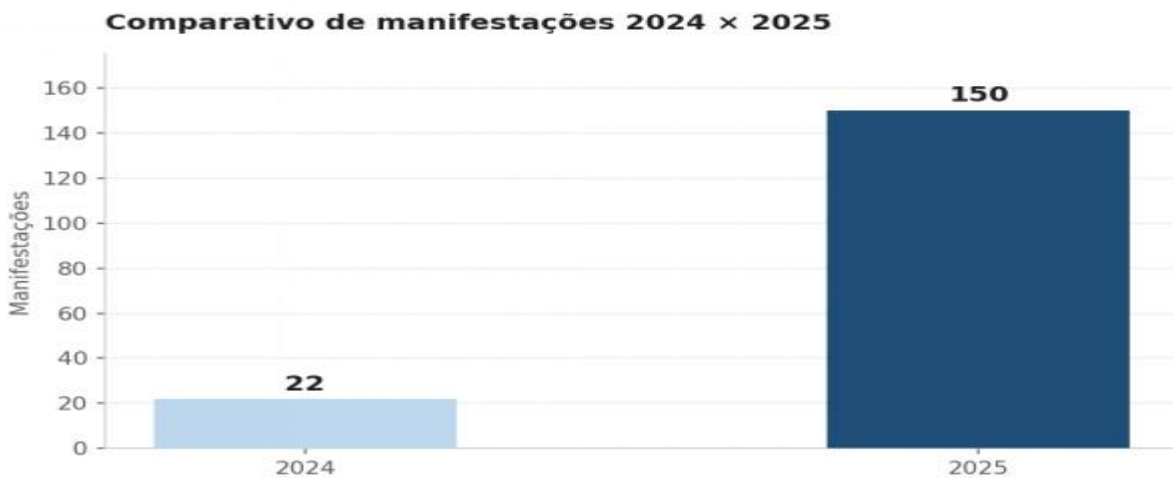


Visita em Contagem/Ouvidoria - 14/11/2025

### ➤ Manifestações da Ouvidoria Municipal

Foram registradas 150 manifestações no sistema em 2025, crescimento de 582% em relação às 22 registradas em 2024.

### Gráfico 1 - Comparativo de manifestações 2024 x 2025



### Tabela 3 - Manifestações válidas por tipo

Tipo	Quantidade	Percentual
Reclamações	91	60,7%
Denúncias	45	30,0%





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Sugestões	9	6,0%
Elogios	5	3,3%
<b>Total</b>	<b>150</b>	<b>100,0%</b>

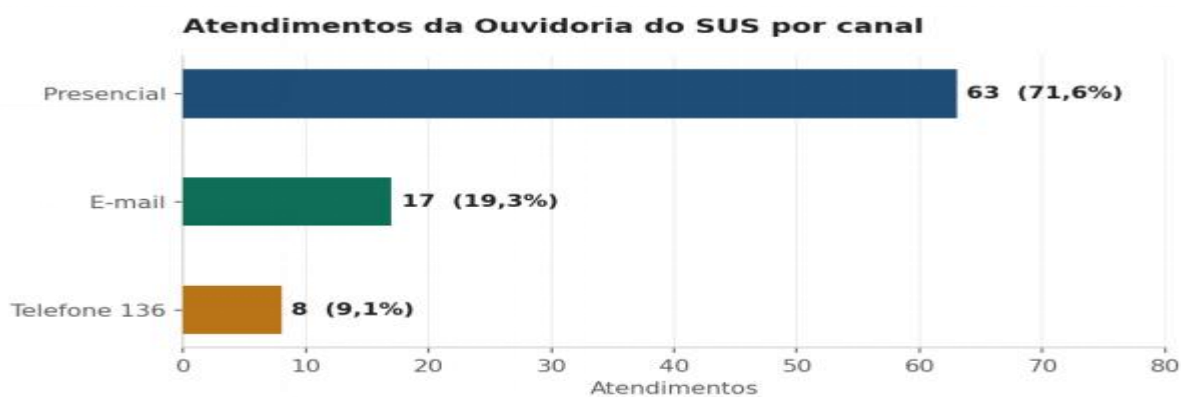
Fonte: Relatório de Gestão da Ouvidoria Municipal 2025 - Sistema JBS Sistemas - SONNER

As reclamações respondem por 60,7% das manifestações, seguidas das denúncias (30,0%), o que reforça a relevância da Ouvidoria como instrumento de escuta e melhoria contínua dos serviços públicos.

## ➤ Ouvidoria do SUS

A Ouvidoria do SUS registrou 88 atendimentos em 2025, com predominância do canal presencial, indicando a importância da manutenção de pontos de acesso direto à população.

### Gráfico 2 — Atendimentos da Ouvidoria do SUS por canal



Fonte: Relatório de Gestão da Ouvidoria Municipal 2025.

## 3 - AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL E NA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

A Constituição Federal em seu art. 74, I estabelece que os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário manterão, de forma integrada, Sistema de Controle Interno com a finalidade de “avaliar o cumprimento de metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos da União.

O Plano Plurianual (PPA) da Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo, Lei nº 3.642 de 28 de dezembro de 2021, com período de vigência de 2022 a 2025, estabelecem as diretrizes, objetivos e metas administrativas das receitas e das despesas, principalmente as de capital, outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de governo de duração continuada.





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

As Diretrizes Orçamentárias foram instituídas pela Lei Municipal nº 3.807 - LDO, de 02 de setembro de 2024 e a Lei Orçamentária Anual – LOA pela Lei Municipal nº 3.815, de 30 de dezembro de 2024 e alterações.

O Plano Plurianual (PPA) constitui o instrumento de materialização do planejamento estratégico do Município no período de vigência, servindo de fundamento para a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e, conseqüentemente, da Lei Orçamentária Anual (LOA). As ações municipais foram estruturadas em programas, em observância à disponibilidade orçamentária e financeira, consideradas as previsões de receita, o cronograma de despesas e o fluxo efetivo de caixa, inclusive quanto ao suporte das despesas de custeio.

Na avaliação do cumprimento das metas governamentais, a Controladoria correlacionou os critérios de eficácia, eficiência e efetividade de cada programa, com o objetivo de verificar se os resultados inicialmente propostos foram alcançados, se as metas executadas corresponderam às metas planejadas e se as ações desenvolvidas produziram resultados compatíveis com as demandas e expectativas da população.

### 3.1 - Ações e metas estabelecidas na LDO

Pelo artigo 165 da Constituição Federal, a Lei de Diretrizes Orçamentárias é o planejamento que estabelece as metas e prioridades da administração pública, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, que orienta a elaboração da Lei Orçamentária Anual e dispõe sobre as alterações na legislação tributária.

Sob a ótica do controle, esse resultado deve ser analisado com cautela, especialmente quanto à participação de **receitas não recorrentes**, que podem elevar a arrecadação no exercício sem representar ingresso contínuo de recursos. Por não constituírem fonte permanente, essas receitas não devem servir de base para ampliação de despesas continuadas, sob pena de comprometer o equilíbrio fiscal nos exercícios seguintes.

**Tabela 5 - Demonstrativo das metas de arrecadação**

BIMESTRE	META DE ARRECADAÇÃO	RECEITA ARRECADADA	DIFERENÇA
1º BIMESTRE	58.281.666,66	49.298.671,42	-8.982.995,24
2º BIMESTRE	59.188.166,66	58.943.647,89	-244.518,77
3º BIMESTRE	58.257.666,66	54.689.215,86	-3.568.450,80
4º BIMESTRE	58.171.166,66	50.065.034,55	-8.106.132,11
5º BIMESTRE	58.108.666,66	51.284.971,09	-6.823.695,57
6º BIMESTRE	57.992.666,70	55.007.183,56	-2.985.483,14
<b>TOTAL</b>	<b>350.000.000,00</b>	<b>319.288.724,37</b>	<b>-30.711.275,63</b>

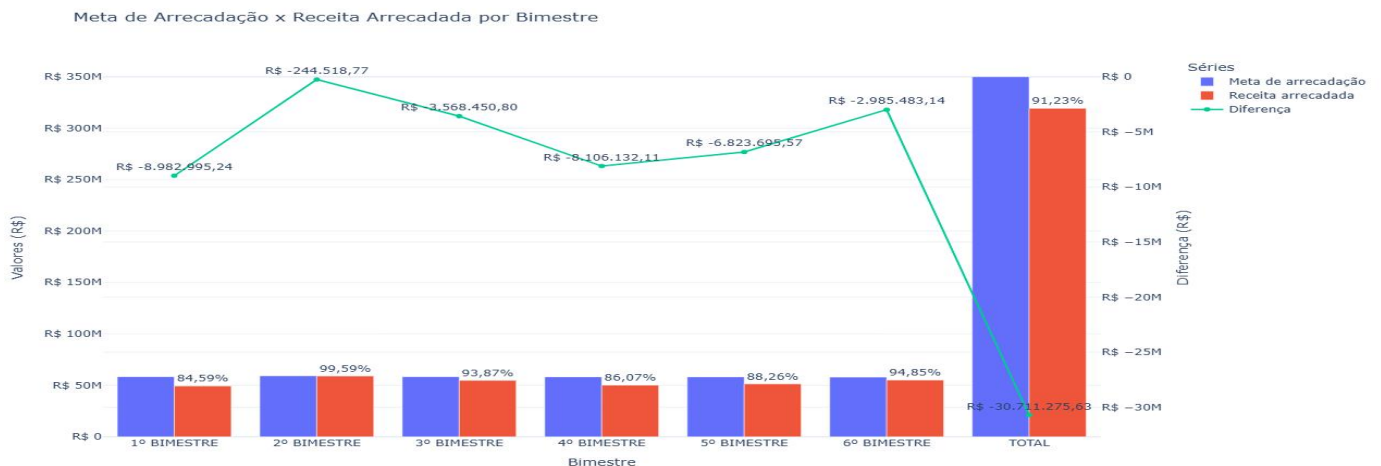
**Gráfico 3 - Demonstrativo de metas de arrecadação**





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município



A receita arrecadada em **2025** alcançou 91,23% da meta anual, totalizando R\$ 319.288.724,37, o que representa **frustração** de arrecadação de R\$ 30.711.275,63. **Em comparação** com 2024, quando a receita arrecadada foi de R\$ 318.476.430,93, observa-se leve crescimento nominal no exercício de 2025.

## 3.2 Avaliação do cumprimento das principais metas e prioridades do exercício de 2025, conforme Anexo da LOA.

### 3.2.1 Demonstrativo das Atividades, Metas e Prioridades Executadas pelas Secretarias Municipais no Exercício de 2025

O presente tópico apresenta, de forma sintética, as principais atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais no exercício de **2025**, bem como as metas e prioridades executadas no período, em consonância com o planejamento governamental e com as ações estabelecidas no Anexo da Lei Orçamentária Anual. As informações evidenciam a atuação administrativa setorial, permitindo visualizar, de forma objetiva, as entregas realizadas no exercício e sua aderência às diretrizes da gestão municipal.

## A - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

### 1. Identificação

Período de referência	01/01/2025 a 31/12/2025
Secretário(a)	Gabriel Albino Ponciano Nepomuceno
Orçamento do exercício (ADM)	R\$ 16.065.170,31
Valor pago no exercício (ADM)	R\$ 16.064.854,17
Execução orçamentária	99,998%

### 2. Indicadores do Exercício





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

<b>17</b>	<b>121</b>	<b>106</b>	<b>99,998%</b>
Entregas concluídas	Contratos e atas geridos	Processos licitatórios finalizados	Execução orçamentária
<b>31.489</b>	<b>48.213</b>	<b>R\$ 6,4 mi</b>	<b>R\$ 33,4 mi</b>
Total atendimentos tributários	Guias geradas no exercício	Resultado financeiro VAF (2026)	Repasses VAF recebidos em 2025

### 3. Entregas e Atividades — Exercício 2025

Entrega / Atividade	Realizado	Situação	Per.
Gestão e execução da folha de pagamento	12 folhas processadas	Concluída	Jan–Dez
Elaboração e acompanhamento do Orçamento Municipal (LDO e LOA 2025)	LOA e LDO aprovadas e executadas	Concluída	Jan–Dez
Gestão de contratos administrativos (fiscalização e renovações)	Mais de 100 contratos e atas	Concluída	Jan–Dez
Realização de processos licitatórios (Lei nº 14.133/2021)	106 processos finalizados	Concluída	Jan–Dez
Gestão do quadro de estagiários municipais (CIEE)	Contrato 052/2023 mantido; estagiários alocados	Concluída	Jan–Dez
Administração do vale-transporte e vale alimentação	12 créditos mensais processados	Concluída	Jan–Dez
Elaboração e envio do RGF e do RREO	Todos publicados no Portal da Transparência no prazo	Concluída	Jan–Dez
Gestão patrimonial: inventário e controle dos bens	Inventário concluído e registros atualizados	Concluída	Jan–Dez
Gestão e controle de pessoal (admissões, exonerações, férias)	Atos publicados no Diário Oficial Municipal	Concluída	Jan–Dez
Elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC 2026)	PAC 2026 elaborado e encaminhado à aprovação	Concluída	Jan–Dez
Implantação de checklist padronizado para licitações	Checklist implantado e publicado	Concluída	Jan–Dez
Capacitações com servidores (mínimo 2)	Inteligência Financeira + Lei 14.133/2021	Concluída	Jan–Dez





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Dia Junino	Evento de integração entre servidores	Concluída	Jun
Semana do Servidor	Integração, diversão e esporte	Concluída	Out
Campanhas de Saúde e Conscientização	Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul	Concluída	Set–Nov
Realização do PPA Participativo	Realizado	Concluída	Ago
Programa de Regularização Fiscal (REFIS)	Realizado em 90 dias	Concluída	Dez

## 4. Contratos, Licitações e Convênios Relevantes

Total de instrumentos geridos: 121 | Processos licitatórios realizados: 106 (Lei nº 14.133/2021)

Nº / Identificação	Objeto	Vigência	Valor
Ata 060/2025 — IBAP	Assessoria, auditoria e consultoria técnica	29/09/2026	R\$ 3.486.700,00
Ata 027/2025 — IBAP	Assessoria, auditoria e consultoria técnica	17/03/2026	R\$ 2.182.800,00
Ct. 079/2021 — ICISMEP	Apoio técnico e operacional administrativo (terceirização)	06/04/2026	R\$ 4.476.000,00
Ct. 085/2025 — CISREC	Locação de veículos	04/07/2026	R\$ 12.084.607,56
Ct. 052/2023 — CIEE	Contrato de estagiários	02/10/2026	R\$ 2.783.700,00
Ct. 070/2022 — J Brasil Sistemas	Sistema GRP	22/12/2026	R\$ 1.693.675,00
Ct. 094/2025 — MC Medicina	Engenharia de segurança e medicina do trabalho	28/04/2026	R\$ 1.395.822,00
Ct. 006/2022 — Consórcio Ótimo	Fornecimento de vale transporte	17/03/2026	R\$ 364.600,08
Ct. 035/2024 — Repros Soluções	Outsourcing de impressão com assistência técnica e insumos	09/07/2026	R\$ 1.301.086,80
Ct. 129/2025 — Sigma Tecnologia	Software para apuração do VAF	06/11/2026	R\$ 359.448,00
Ct. 071/2025 — Espólio R. Bahia	Locação Tupygua	26/05/2027	R\$ 360.000,00

## 5. Secretaria Adjunta de Transformação Digital (SATD)

Entrega / Atividade	Status / Prazo
Regulamentação da Política Municipal de Governo Digital	Lei 3.877/2025 e Decreto 2.546/2026 — nov/2026
Instituição do Comitê Municipal de Governo Digital	nov/2026





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Lancamento do novo portal institucional da Prefeitura	mar/2026
Implantacao do processo administrativo eletronico (SEI)	Dez/2025 — Concluida
Implantacao da Ouvidoria Digital — FALA.PL	mar/2026

## Contratos SATD — Sistemas e Infraestrutura Digital

Nº	Objeto	Vigência	Valor
<b>Ct. 070/2022</b>	Sistemas Integrados GRP	21/12/2026	R\$ 402.938,04
<b>Ct. 066/2021</b>	Link Banda Larga	04/10/2026	R\$ 17.016,72
<b>Ct. 065/2025</b>	Segurança — Firewall	27/04/2030	R\$ 49.279,92
<b>Ct. 006/2025</b>	Segurança — Antivírus	17/04/2030	R\$ 43.400,00
<b>Ct. 123/2025</b>	Link Banda Larga Redundante	22/10/2026	R\$ 10.680,00
<b>Ct. 033/2022</b>	Google Workspace	01/05/2026	R\$ 70.614,27
<b>Ct. 111/2025</b>	Sistema Eletrônico de Informações — SEI	02/09/2028	R\$ 160.476,60

## 6. Atos Administrativos e Marco Legal — 2025

Tipo / Número	Assunto	Data
<b>Decreto nº 2.384</b>	Criação do Programa de Estágio da Prefeitura	15/04/2025
<b>Decreto nº 2.476</b>	Implementação do Programa de Avaliação de Desempenho	15/09/2025
<b>PSS Edital nº 002/2025</b>	Processo Seletivo Simplificado	08/08/2025
<b>IN nº 001/2025</b>	Regulamenta contratação de estagiários	30/06/2025
<b>IN nº 002/2025</b>	Regulamenta rotinas de licitações	28/04/2025
<b>Lei 3.877/2025</b>	Política Municipal de Governo Digital	27/11/2025
<b>Lei 3.908/2025</b>	Acesso e uso do SEI! por servidores do Executivo Municipal	30/12/2025
<b>Decreto 2.482/2025</b>	Princípios e diretrizes do governo digital	30/09/2025
<b>Decreto 2.483/2025</b>	Autoriza uso de assinatura eletrônica	30/09/2025
<b>Decreto 2.493/2025</b>	Regulamenta o Sistema Eletrônico de Informações — SEI	09/10/2025

## 7. Diretoria de Receita, Tributação e Fiscalização

### 7.1 Atividades de Receita e Fiscalização — Total: 31.489 procedimentos

<b>6.903</b>	<b>5.553</b>	<b>5.562</b>	<b>5.116</b>
Atend. Receita	Atend. Receita	Divida Ativa	Atend. ITBI

17 / 77





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Presencial

Online

Presencial

Atividade	Quantidade
Autos de Infração Lavrados	10
Deferimento/Indeferimento Simples Nacional	309
Julgamentos Fiscais	555
Levantamentos de Débitos	51
Termos de Intimação	18
Correspondências Internas	30
Ofícios	74
Atendimentos ITBI	5.116
Recálculos de Guias + IPTU	3.778
Atendimentos Receita Presencial	6.903
Atendimento Online Receita	5.553
Atendimentos Presencial Dívida Ativa	5.562
Atendimento Online Dívida Ativa	3.530
<b>TOTAL DE PROCEDIMENTOS</b>	<b>31.489</b>

Atendimentos Tributários por Canal — 2025 | Total: 30.442



## 7.2 Gestão do ITBI — 13.515 atos em 2025

Procedimento	Descrição	Qtd.
Atendimentos Presenciais	Foco em casos complexos e orientações técnicas	5.116
Atendimentos por E-mail	Suporte remoto e conferência documental	2.208
Protocolos de Análise	Processos instruídos via portal e presencialmente	1.218
Atualizações Cadastrais	Geradas pelo processamento da guia de ITBI	1.141





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Guia TPVA (vistorias)	Vistorias ITBI realizadas	2.564
Certidoes de Quitacao	Emissao digital automatica apos pagamento	1.226
Certidao de Isencao ITBI	Guias manuais	42
<b>Total de Atos — Equipe ITBI (Fonte: Sonner)</b>		<b>13.515</b>

## 7.3 Comissao Especial ITBI — 25 processos avaliados

Mes	Qtd.	Total Avaliado (R\$)
Janeiro	3	R\$ 2.053.350,00
Marco	1	R\$ 1.100.000,00
Abril	4	R\$ 1.412.804,48
Maiο	1	R\$ 4.757.000,00
Junho	3	R\$ 643.378,50
Julho	1	R\$ 260.000,00
Agosto	1	R\$ 120.000,00
Setembro	1	R\$ 1.620.000,00
Outubro	3	R\$ 715.000,00
Novembro	5	R\$ 1.219.000,00
Dezembro	2	R\$ 477.500,00
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>R\$ 14.378.032,98   ITBI gerado (3%): R\$ 431.340,99</b>

## 7.4 VAF — Valor Adicionado Fiscal (Ano-Base 2024)

<b>23,14%</b>	<b>13,64%</b>	<b>R\$ 33,4 mi</b>	<b>R\$ 6,4 mi</b>
Crescimento VAF individual	Crescimento do Indice VAF	Repasses VAF recebidos em 2025	Resultado financeiro para 2026
Tipo de Recuperacao VAF		Valor (R\$)	
Contribuinte — Proprio		317.085.598	
Contribuinte — Externo		42.423.048	
Recurso Ordinario		12.318.334	
Recurso Extraordinario		51.533.655	
<b>TOTAL VAF RECUPERADO</b>		<b>R\$ 423.360.635</b>	





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Repasses VAF ao Município — 2025 | Total: R\$ 33.428.079,18



## 7.5 Cadastro Imobiliário — 43.433 atos processados

Atividade	Descricao	Qtd.
Geracao de IPTU e Taxas	Calculo anual e atendimento geral ao contribuinte	42.000
Certidao de Numeracao	Enderecamento postal e ligações de agua/luz	445
Alteracao de Dados Cadastrais	Proprietarios, coobrigados e dados do imovel	256
Aprovacao de Projetos Arquitetonicos	Lancamento apos aprovacao do Planejamento Urbano	162
Certidoes de Habite-se	Lancamento de dados apos conclusao de obra	156
Revisao de Cadastro	Vistorias in loco	120
Certidao de Cadastro	Emissao de documento comproboratorio	111
Outros (endereco, demolicao, unificacao, etc.)	—	183
<b>TOTAL DE ATOS PROCESSADOS</b>		<b>43.433</b>

## 7.6 Cadastro Mobiliario — NF-e Cidades e Minas Facil

Servico / Atividade	Quantidade
NF-e Cidades — Total Geral	8.255 (carta correc. 717   autorizacao NF-e 3.843   e-mails 1.572   outros)
Minas Facil — Total Geral	6.168 (formalizados 2.044   MEIs 1.543   viabilidades 1.075   online 1.192)

## 7.7 Divida Ativa — Recuperacao de Credito 2025

Tipo	Qtd. Parcelamentos	Valor Total Guias	Total Pago ate 31/12
Divida Ativa — Parcelado	1.466	R\$ 10.095.217,23	<b>R\$ 2.442.747,95</b>

20 / 77





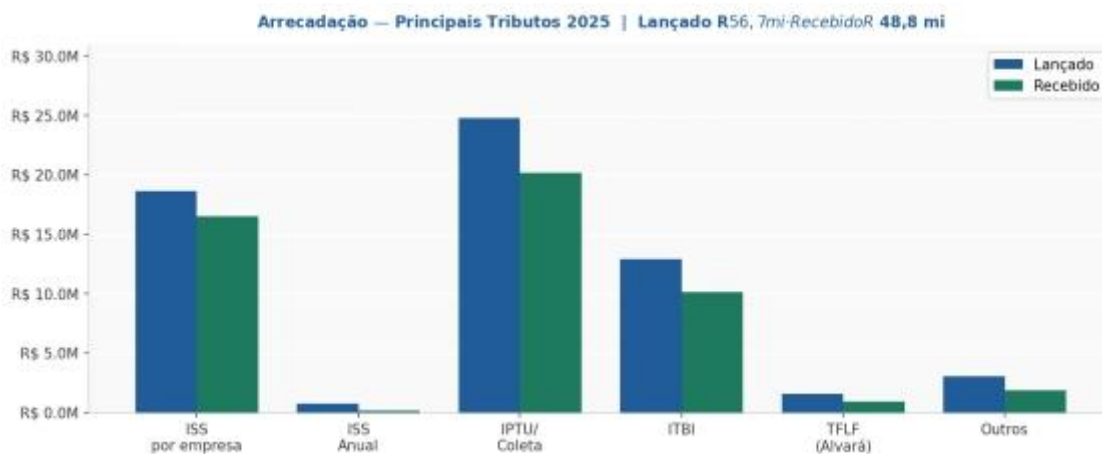
# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Divida Ativa — Parcela Unica	2.026	R\$ 2.891.308,22	<b>R\$ 1.501.920,27</b>
REFIS — Opcao Unica	1.183	R\$ 2.532.686,45	<b>R\$ 2.058.435,25</b>
REFIS — Opcao Unica (2a chance)	41	R\$ 38.204,32	<b>R\$ 37.057,87</b>
REFIS — Parcelado	729	R\$ 2.465.074,99	<b>R\$ 404.568,28</b>
REFIS — Parcelado (2a chance)	52	R\$ 188.788,45	<b>R\$ 166.472,92</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>5.497</b>	<b>R\$ 18.211.279,66</b>	<b>R\$ 6.611.202,54</b>

## 7.8 Arrecadacao / Lancamentos — Principais Tributos 2025

Tipo de Tributo	Lancamentos	Balancete Lancamento	Balancete Recebimentos
ISS por empresa	708	R\$ 18.651.078,38	<b>R\$ 16.503.000,38</b>
ISS Anual	3.920	R\$ 756.899,09	<b>R\$ 177.522,87</b>
IPTU / Coleta / Iluminação	33.000	R\$ 24.751.717,49	<b>R\$ 20.164.514,09</b>
ITBI	1.309	R\$ 12.933.571,43	<b>R\$ 10.146.978,68</b>
T.F.L.F (Alvará)	3.668	R\$ 1.544.119,53	<b>R\$ 936.991,75</b>
Taxas Meio Ambiente	77	R\$ 243.043,27	<b>R\$ 212.876,63</b>
T.F.S (Alvará Sanitário)	907	R\$ 169.616,20	<b>R\$ 148.096,21</b>
T.P.V.A	910	R\$ 62.356,25	<b>R\$ 77.167,61</b>
Demais tributos e taxas	4.714	R\$ 1.581.901,37	<b>R\$ 1.527.909,27</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>48.213</b>	<b>R\$ 56.693.302,53</b>	<b>R\$ 48.794.057,31</b>



## 8. Dificuldades e Medidas de Melhorias

Principais dificuldades	Medidas de melhoria (2026)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe reduzida — diversas demandas simultaneas</li> <li>Limitação orcamentaria — execucao parcial de ações</li> <li>Estrutura fisica inadequada para o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cronograma anual de renovacao e fiscalizacao de contratos — abr/2026</li> <li>Capacitacao continuada em licitações (Lei 14.133/2021) — set/2026</li> <li>Manual interno de gestao de pessoal —</li> </ul>





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

<p>volume de demandas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Necessidade de aperfeiçoamento do alinhamento institucional</li> </ul>	<p>ago/2026</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rotina de conciliação contábil mensal GRP x SIAFIC — mai/2026</li> <li>Inventário patrimonial com QR Code — dez/2026</li> <li>PAC integrado ao ciclo orçamentário 2026 — mar/2026</li> <li>Digitalização e arquivamento eletrônico dos processos — dez/2026</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## B - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### 1. Identificação

<b>Período de referência</b>	01/01/2025 a 31/12/2025
<b>Secretário(a)</b>	Rafael Furtado Vitoi Policiano

### 2. Indicadores do Exercício

<b>5.971</b>	<b>88,74%</b>	<b>54</b>	<b>79</b>
Alunos atendidos	Execução orçamentária	Contratos e atas geridos	Serviços/eventos realizados
<b>R\$ 94,8 mi</b>	<b>R\$ 84,1 mi</b>	<b>11</b>	<b>3</b>
Orçamento do exercício	Valor pago no exercício	Tipos de formações	Veículos adquiridos

### 3. Entregas e Atividades — 2025

Entrega / Atividade	Meta	Realizado	Situação
Formação profissionais de Cemai — 60h	15 encontros	15	Concluída
Formação profissionais de pré-escola — 60h	15 encontros	15	Concluída
Processo seletivo e formação de gestores — 35h	42 gestores	42	Concluída
Formação professores Sala de Recursos — 32h	—	—	Concluída
Formação de monitores — 44h	2 formações	2	Concluída
Formação Alfabetiza+ — 36h	9 encontros	9	Concluída
Formação Projeto Recompôr — 12h	1 encontro	1	Concluída
Formação auxiliares e serviços gerais — 5h	1 encontro	1	Concluída
Formação secretários escolares — 4h	2 encontros	2	Concluída
Formação Escola Criativas — 36h	2 encontros	2	Concluída
Formações internas SME — 16h	4 formações	4	Concluída
Aquisição de Van Escolar (emenda parlamentar)	1 van	1	Concluída
Aquisição de Caminhão (recurso vinculado)	1 caminhão	1	Concluída





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Aquisição de Ônibus Escolar (emenda parlamentar)	1 ônibus	1	Concluída
Realização de Avaliações Diagnósticas	2 avaliações	2	Concluída
Aquisição de Carro (emenda parlamentar)	1 carro	0	Em andamento
Aquisição de Computadores (recurso vinculado)	70 computadores	0	Em andamento

## 4. Contratos Relevantes

Nº	Objeto	Vigência	Valor
031/2025	Aquisição de ônibus para transporte escolar	13/02/2025	R\$ 563.500,00
070/2025	Aquisição de ventiladores de parede para unidades escolares	24/04/2025	R\$ 97.250,00
002/2025	Gêneros alimentícios da agricultura familiar	08/05/2025	R\$ 541.685,82
075/2025	Aquisição de uniformes escolares	06/06/2025	R\$ 1.827.545,89
031/2025	Aquisição de van para transporte escolar	17/06/2025	R\$ 349.500,00

## 5. Dificuldades e Medidas de Melhoria

Principais dificuldades	Medidas de melhoria (2026)
<ul style="list-style-type: none"><li>Equipe reduzida com diversas demandas simultâneas</li><li>Processos intersetoriais sem fluxos e prazos definidos</li><li>Ausência de equipe multidisciplinar</li><li>Falta de capacidade técnica instalada</li><li>Orçamento reduzido</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mapear e elaborar fluxos de processos — dez/2026</li><li>Elaborar minutas de documentos padronizados — dez/2026</li><li>Capacitar tecnicamente a equipe — contínuo</li><li>Implementar gestão eletrônica de documentos — dez/2026</li><li>Implementar indicadores de controle financeiro — dez/2026</li></ul>

## 6. Registro Fotográfico



Reunião com profissionais da Educação



Visita a sala de aula





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município



*Entrega de Van Escolar*



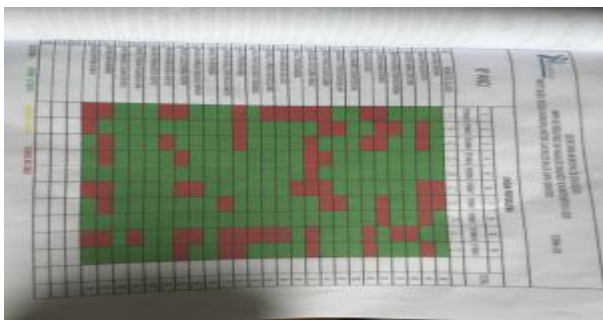
*Evento com comunidade escolar*



*Atividade com crianças — quadra escolar*



*Atividade pedagógica ao ar livre*



*Parceria com Corpo de Bombeiros*



*Atividade escolar*





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município



*Evento educacional*



*Atividade com alunos*



*Atividade da Secretaria*



*Formação presencial*



*Integração família e escola*



*Atividade de campo*

## C - SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM-ESTAR

### 1. Identificacao

Período de referencia	01/01/2025 a 31/12/2025
Secretaria(o)	Rayminara Amorim Reis
Orcamento — Cultura	R\$ 5.444.000,00
Orcamento — Esporte e	R\$ 5.609.338,41

25 / 77





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

<b>Juventude</b>
------------------

## 2. Indicadores do Exercício

<b>34</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>13.000+</b>
Atividades/ações executadas	Serviços/eventos realizados	Contratos e instrumentos	Beneficiários/atendidos
<b>13</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>R\$ 11 mi</b>
Grupos de Congado apoiados	Ações de Cultura	Ações de Esporte e Juventude	Orcamento total do exercicio

## 3. Atividades de Cultura — 2025

Entrega / Atividade	Meta	Real.	Situacao	Periodo
Realizacao dos eventos culturais tradicionais (Folias de Reis, Aniversario da Cidade, Boi da Manta, Carnaval, Semana Cultural Crista)	1	1	Concluida	Janeiro
Realizacao do projeto piloto da Feira Municipal de Comidas Tipicas, Arte e Artesanato da Lagoa	1	1	Concluida	Marco a Dez
Apoio logistico em grandes eventos: Festival de Luz, Sumidouro em Cena, Congresso Espirita, Semana Cultural Crista, MTB, Corrida da PM	1	1	Concluida	Abr/Mai/Out
Atendimento de solicitações de apoio logistico a eventos esportivos, culturais e tradicionais em todos os bairros	—	—	Concluida	Jan–Dez
Manutencao dos equipamentos culturais: CEU das Artes, Biblioteca Publica e Centro Cultural Ligia Belisario	3	3	Concluida	Jan–Dez
Reunioes dos Conselhos de Cultura, Patrimonio Historico, Esportes e Juventude; reativacao dos Conselhos de Politicas Raciais e LGBTQIA+	—	—	Concluida	Jan–Dez
Execucao da Politica Nacional Aldir Blanc (PNAB)	1	1	Concluida	Jan–Dez
Mobilizacao do setor e publicacao de Credenciamento de Atrações Artisticas	1	1	Concluida	Dezembro
Atualizacao dos Bens Tombados e Inventariados de Pedro Leopoldo	1	1	Concluida	Dezembro
Encaminhamento de prestacao de contas para o IEPHA MG — ICMS do Patrimonio Cultural Historico	1	1	Concluida	Dezembro
Participacao da equipe em eventos e cursos de capacitacao	—	—	Concluida	Jan–Dez
Apoio aos 13 grupos de Congado — Patrimonio imaterial de Minas Gerais	13	13	Concluida	Mai a Out
Realizacao da 1a Mostra de Cinema de Pedro	1	1	Concluida	Dezembro





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Leopoldo				
Realizacao do Natal Encantado	1	1	Concluida	Dezembro
Participacao na 14a Noite Mineira de Museus e Bibliotecas	1	1	Concluida	Novembro
Regulamentacao do Termo de Colaboracao 006/2023 — Corporacao Musical Cachoeira Grande	1	1	Concluida	Marco
Contratacao de assessoria para ICMS do Patrimonio — Exercicio 2027	1	1	Concluida	Outubro
Contratacao de editora para publicacao de livro sobre a historia da cidade	1	1	Concluida	Dezembro
Manutencao da Feira de Artes, Artesanato e Comidas Típicas	1	1	Concluida	Jan–Dez
Licitacao de locacao de estrutura	1	1	Concluida	Jan–Dez
Submissao de projeto para restauracao da Casa Fernao Dias — Edital FEC 07/2025 Restaura Minas	1	1	Concluida	Jan–Dez
Peticionamento de Declaracao de Acervos Culturais 2025	1	1	Concluida	Jan–Dez
Apoio da Diretoria de Eventos nos eventos institucionais do Municipio	—	—	Concluida	Jan–Dez

## 4. Atividades de Esporte e Juventude — 2025

Entrega / Atividade	Meta	Real.	Situacao	Periodo
Auloes de Ginastica (projeto Mexa-se), festival de futebol, Corrida Circuito das Cidades e Passeio Ciclistico	6	6	Concluida	Janeiro
Execucao da Politica Municipal Programa Bolsa Atleta	1	1	Concluida	Abril
Execucao do JEMPEL — Jogos Estudantis do Municipio de Pedro Leopoldo	1	1	Concluida	Novembro
Formalizacao e Execucao do Termo de Fomento 001/2025 — Liga de Futebol de Pedro Leopoldo	1	1	Concluida	Abr a Dez
Registro e comprovacao das ações esportivas no sistema ICMS Esportivo	1	1	Concluida	Jan a Marco
Participacao nos JEMG — Jogos Escolares de Minas Gerais	2	2	Concluida	Abr e Jun
Realizacao do PLAYMINAS — juventude, em parceria com o governo do estado	1	1	Concluida	Julho
Reativacao do Conselho Municipal da Juventude	1	1	Concluida	Novembro
Participacao no Forum de Gestores de Juventude da Regiao Metropolitana	1	1	Em andamento	Mensal
Participacao na Conferencia Estadual de Juventude	1	1	Concluida	Dezembro
Projeto aprovado no programa federal Estacao Juventude	1	1	Em andamento	Setembro

## 5. Contratos e Instrumentos Relevantes

27 / 77





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Fornecedor / Instrumento	Objeto	Vigencia	Valor
Locaflex	Producao artistica	12 meses	R\$ 288.895,20
Sigyllus Empreendimentos	Equipe de apoio operacional	12 meses	R\$ 684.999,81
Projeminas	Locacao de estrutura	12 meses	R\$ 5.471.850,00
Premium Artigos Personalizados	Premiacao	12 meses	R\$ 31.997,50
Joao Lucio Vinagre da Silva	Iluminacao	—	R\$ 2.193.550,00
Termo de Fomento 001/2025 — Liga de Futebol (encerrado)	Torneios de Futebol	10 meses	R\$ 300.000,00

## 6. Dificuldades e Medidas de Melhoria

Principais dificuldades	Medidas de melhoria (2026)
<ul style="list-style-type: none"><li>Ausência de veículo para transportar estruturas dos programas e eventos</li><li>Limitação orçamentária impedindo execucao plena das ações planejadas</li><li>Morosidade dos tramites administrativos e pagamentos</li><li>Alta demanda para atendimento dos eventos</li><li>Falta de conhecimento tecnico no inicio do mandato — lentidão nos processos</li><li>Falta de alinhamento Inter setorial em relação a práticas esportivas</li><li>Estrutura física dos equipamentos esportivos deteriorados (campos, quadras)</li><li>Obra de Reforma do CEPPEL — Ginásio Poliesportivo Municipal suspensa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Troca de veículo da secretaria — abr/2026</li><li>Troca da sede da secretaria — abr/2026</li><li>Aumento do núcleo administrativo — out/2025</li><li>Contratação de pessoal para a Diretoria de Eventos — abr/2026</li><li>Modernização dos equipamentos de informática — abr/2026</li><li>Contratação de servidores/estagiários para projetos de atividade fisica — mai/2026</li></ul>





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município



CEU das Artes.



Estrutura esportiva municipal.

instagram.com/p/DKJ8QSOtUxf/?img\_index=1



## D SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

### 1. Identificação

Período de referência	01/01/2025 a 31/12/2025
Secretário(a)	Helder Augusto Diniz Silva





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

## 2. Indicadores do Exercício

<b>1.400+</b>	<b>7.000+</b>	<b>700+</b>	<b>837</b>
Famílias acompanhadas PAIF (CRAS)	Atendimentos individualizados (CREAS)	Visitas domiciliares (CRAS)	Visitas domiciliares (CREAS)
<b>56.594</b>	<b>2.080</b>	<b>1.800</b>	<b>784</b>
Fraldas distribuídas	Vales sociais concedidos	Cestas básicas concedidas	Carteirinhas TEA (total)

## 3. Atividades Concluídas em 2025

Entrega / Atividade	Meta / Obs.	Situação	Período
Retorno Serv. Fortalecimento de Vínculos	Renovação c/ ASSER	Concluída	Jan–Mar/2025
Reordenamento Serv. Abordagem Social	SAS ao CREAS	Concluída	Abr/2025
Recomposição Governamental dos Conselhos	CMAS / CMI / CMDCA	Concluída	Mar/2025
Reativação do Conselho COMPIR	Assembleia e Posse	Concluída	Out/2025
Acesso aos Sistemas (CADÚnico, SIGPBF, SIBEC, SIGCON, SAA)	—	Concluída	Fev/2025
Acesso Cadastro Convenientes MG — CAGEC	—	Concluída	Mar/2025
Recabeamento de Rede — imóvel CREAS	—	Concluída	Mai/2025
Conferência Municipal do Idoso	—	Concluída	Mai/2025
Conferência Municipal de Assistência Social	—	Concluída	Ago/2025
Renovação de Parcerias — Aditivos	—	Concluída	—
Ação Itinerante Cartão Ótimo	2 ações	Concluída	Mar–Ago/2025
Abertura da Casa da Cidadania	Pol. Drogas/D. Humanos	Concluída	Set/2025
Reprogramação Saldos Remanescentes 2024	—	Concluída	Out/2025
Retomada do BPC na Escola	—	Concluída	Mar/2025
Plano Municipal de Ass. Social 2026/2029	—	Concluída	Dez/2025
Prestações de Contas FEAS 2023 e 2024	—	Concluída	Dez/2025
Apoio Caminhada de Inclusão TEA 2025	—	Concluída	Abr/2025
Semana da Consciência Negra 2025	—	Concluída	Nov/2025
Parada LGBT 2025	—	Concluída	Nov/2025
Agosto Lilás	—	Concluída	Ago/2025
Evento da Pessoa Idosa	—	Concluída	Out/2025
Credenciamento NOVA ILPI — Medida Judicial	—	Concluída	Ago/2025

## 4. Atividades em Andamento (2026)

Entrega / Atividade	Meta / Obs.	Avanço
Recabeamento Rede CRAS NORTE	—	Em andamento
Cursos de Inclusão Produtiva	3 previstos / 1 realizado	33%

30 / 77





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Emissão Carteirinhas TEA	120 novas / total 784	<b>Em andamento</b>
Estruturação Fundo Municipal do Idoso	—	<b>90%</b>
Estruturação Secretaria Executiva Conselhos	—	<b>60%</b>
Novo PSS (Processo Seletivo Simplificado)	—	<b>0%</b>
Contratação Orientadores Sociais	6 previstos / 1 contratado	<b>17%</b>
Recomposição Equipes CRAS / CREAS / Gestão	—	<b>0%</b>
Nova Coordenação CRAS NORTE	—	<b>0%</b>
Censo SUAS 2025	Encaminhado às Unidades	<b>75%</b>
Prestações de Contas FNAS — AGILIZASUAS	—	<b>80%</b>
Alteração Lei Conselho Mulher	—	<b>80%</b>
Alteração Lei LGBT	Minuta encaminhada	<b>80%</b>
Alteração Lei COMPIR	Minuta encaminhada	<b>80%</b>

## 5. Benefícios Eventuais Entregues em 2025

Benefício	Quantidade	Público beneficiado
Cesta Básica	<b>1.800 cestas</b>	Famílias em insegurança alimentar
Auxílio Funeral	<b>71 auxílios</b>	Famílias em situação de luto
Vale Social	<b>2.080 vales</b>	Usuários da rede socioassistencial
Bolsa Aluguel	<b>4 beneficiários</b>	Famílias em vulnerabilidade habitacional
Fraldas Descartáveis	<b>56.594 unidades</b>	Idosos, PcD, cuidados continuados
Cartão Ótimo Sênior	<b>550 cartões</b>	Pessoas idosas
Carteirinha TEA (novas 2025)	<b>120 (total: 784)</b>	Pessoas com TEA e familiares

## 6. Parcerias com Organizações da Sociedade Civil — 2025

Instituição	Valor mensal	Total pago	A pagar
APAE	R\$ 65.000,00	<b>R\$ 612.500,00</b>	R\$ 130.000,00
LAITE	R\$ 85.000,00	<b>R\$ 730.800,00</b>	R\$ 255.000,00
FUNJOHS	R\$ 63.000,00	<b>R\$ 495.000,00</b>	R\$ 252.000,00
ASSER	R\$ 52.346,32	<b>R\$ 274.038,96</b>	R\$ 157.038,96
<b>TOTAL</b>	—	<b>R\$ 2.112.338,96</b>	<b>R\$ 794.038,96</b>

## 7. Materiais Permanentes — CRAS e CREAS 2025

Material	Qtd.	Valor
Ventilador de Parede	21	R\$ 4.641,00
Cafeteira industrial inox 6L	4	R\$ 3.680,00
Ar-condicionado 12.000 BTU's	2	R\$ 3.700,00
Ar-condicionado 24.000 BTU's	2	R\$ 7.000,00
Aparelho Switch 24 portas	7	R\$ 8.043,00
Mesas de escritório	12	R\$ 8.400,00
Longarina 3 lugares	10	R\$ 4.000,00
<b>Total investido</b>	—	<b>R\$ 39.464,00</b>





### 8. Atos Administrativos e Marco Legal — 2025

Tipo / Número	Assunto	Data
Portaria PGM 024/2025	Membros do CMAS	29/09/2025
Portaria PGM 023/2025	Membros do CMDCA	29/09/2025
Portaria PGM 029/2025	Comissão Intersetorial — Pol. Sobre Rua	14/10/2025
Portaria 16.999/2025	Ouvidor do SUAS	23/12/2025
Lei Ordinária 3.888/2025	COMPIR	10/12/2025
Portaria PGM 028/2025	GGL do BPC na Escola	09/10/2025
Portaria PGM 027/2025	Membros do COMPIR	09/10/2025
Lei Ordinária 3858/2025	SISAM — Segurança Alimentar e Nutricional	09/10/2025
Lei Ordinária 3857/2025	COGEMAS	09/10/2025
Decreto 2486/2025	Ouvidoria SUAS	01/10/2025

### 9. Dificuldades e Medidas de Melhoria

Principais dificuldades	Medidas de melhoria (2026)
<ul style="list-style-type: none"><li>Equipe reduzida com diversas demandas simultâneas</li><li>Processos intersetoriais sem fluxos e prazos definidos</li><li>Ausência de equipe multidisciplinar</li><li>Falta de capacidade técnica instalada</li><li>Orçamento reduzido para execução plena das ações</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mapear e elaborar fluxos de processos — dez/2026</li><li>Elaborar minutas de documentos padronizados — dez/2026</li><li>Capacitar tecnicamente a equipe — contínuo</li><li>Implementar gestão eletrônica de documentos — dez/2026</li><li>Implementar indicadores de controle financeiro — dez/2026</li></ul>

## E - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

### 1. Identificação

Período de referência	01/01/2025 a 31/12/2025
Secretarias Adjuntas	Planejamento Urbano   Obras   Limpeza Urbana
Secretário	Carlos Angelo

### 2. Indicadores do Exercício

556	213	46	7
Processos analisados — Div. Projetos	Notificações emitidas (Fiscalização)	Multas aplicadas	Áreas públicas recuperadas





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

<b>13</b> Veículos abandonados recolhidos	<b>8</b> Obras em execução	<b>5</b> Obras finalizadas	<b>289</b> Vias de varrição (era 80)
----------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------------

## 3. Secretaria Adjunta de Planejamento Urbano

### 3.1 Divisão de Projetos

Indicador	Resultado
Total de processos analisados no exercício	<b>556</b>
Todos os processos protocolados receberam análise técnica e parecer	<b>100%</b>
Pareceres encaminhados a responsáveis técnicos e proprietários	<b>Sim</b>

Distribuição dos processos por situação:

Situação do Processo	Quantidade	Percentual
Finalizado	<b>380</b>	68,3%
Aguardando correções	<b>70</b>	12,6%
Em análise	<b>52</b>	9,4%
Na fila para análise	<b>22</b>	4,0%
Vistoria realizada c/ pendências	<b>17</b>	3,0%
Processo liberado	<b>12</b>	2,2%
Outros	<b>3</b>	0,5%
<b>TOTAL</b>	<b>556</b>	<b>100%</b>

### 3.2 Setor de Fiscalização e Posturas

Período de referência: 19/07/2025 a 24/12/2025

Ação de Fiscalização	Quantidade
Notificações emitidas (geral)	<b>213</b>
Notificações resolvidas pelos responsáveis	<b>167</b>
Multas aplicadas	<b>46</b>
Notificações — veículos abandonados	<b>43</b>
Casos de veículos resolvidos pelos proprietários	<b>30</b>
Veículos recolhidos pela Prefeitura	<b>13</b>
Áreas públicas devolvidas ao município	<b>7</b>





### 4. Secretaria Adjunta de Obras

#### 4.1 Obras em Execução

Obra	Contrato	Situação
Obra Via Norte — LM Construtora	CT 004/2024	Em execução
Obra UBS Lua — Zurich Engenharia	CT 014/2024	Em execução
Obra Parque Maxacali — Zurich Engenharia	CT 078/2024	Em execução
Obra CEPPEL — Construtora WYX	CT 002/2024	Em execução
Recapeamento de vias — Bairro Santo Antônio da Barra	CT 130/2025	Em execução
Construção de Gabião — Av. Rônulo Joviano	CT 036/2023	Em execução
Construção de Gabião — Rua Pedro Antônio Pereira	CT 036/2023	Em execução
Construção de Gabião — Rua Prefeito Cecé	CT 036/2023	Em execução

#### 4.2 Obras Finalizadas

Obra	Contrato	Situação
Reforma da Ponte Ferreiras — Dinamus Construtora	CT 074/2024	Finalizada
Reforma do Centro de Especialidades Médicas — Dinamus	CT 061/2024	Finalizada
Reforma da UBS Dr. Lund — Dinamus Construtora	CT 061/2024	Finalizada
Reforma da ESF Santo Antônio — Dinamus Construtora	CT 062/2024	Finalizada
Reforma da UBS Romero de Carvalho — Dinamus Construtora	CT 062/2024	Finalizada

#### 4.3 Manutenções e Serviços Diversos

Operação Tapa Buraco	Manutenção de praças e jardins
Reposição de grelhas de boca de lobo e canaletas	Pintura de viadutos e pontes
Limpeza e desobstrução de bueiros com hidrojato	Manutenção de escolas (elétrica e hidráulica)
Drenagem em 7 locais: Conj. Amélia Torres, R. Waldermar Damas, R. Bororós, R. Santa Luzia, R. Marcelino Alves, R. Santos c/ Riva Dávia, R. Joaquim Tomas	Manutenção elétrica/hidráulica em prédios públicos
Reforma e pintura dos banheiros do Terminal Rodoviário	Manutenção e conservação de quadras e passeios
Reforma do Ponto Estratégico Médico — Bairro Manuel Brandão	Manutenção e conservação de vias e estradas rurais
Manutenção da iluminação pública (troca de lâmpadas, extensão de rede, colocação de braços)	Desassorimento do Ribeirão da Mata (limpeza de margens, poda e destoca de árvores)





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

## 5. Secretaria Adjunta de Limpeza Urbana

Serviço / Área	Principais ações e resultados em 2025
Coleta de Resíduos	Rotas otimizadas por bairro; horário encerrado às 23h; instalação de contêineres de 1.000L em pontos estratégicos
Manutenção de Vias	4 frentes de trabalho (2 equipes de roçagem + 2 de capina); catalogação em 4 categorias: Vermelha (30d), Amarela (50d), Verde (70d), Azul (120d)
Recolhimento de Entulho	Cronograma quinzenal por bairro publicado; entulho recolhido em até 48h; classificação: Construção Civil, Massa Verde e Volumosos
Poda e Supressão	496 ordens de serviço zeradas até 10/01/2026; material doado para pessoas físicas e empresas
Varrição	Ampliação de 80 para 289 vias contempladas; escalas diárias para todas as varredeiras
Administração de Cemitérios	4 unidades geridas; catalogação de sepulturas (perpétuas e provisórias); treinamentos e práticas administrativas/jurídicas implantadas

## F - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

### 1. Identificação

Período de referência	01/01/2025 a 31/12/2025
Secretário(a)	Alberto Luiz Alves — Secretário Municipal de Segurança Pública
Orçamento do exercício	R\$ 10.715.290,85
Valor pago no exercício	R\$ 10.316.023,43
Execução orçamentária	96%

### 2. Indicadores do Exercício

<b>7.554</b>	<b>3.476</b>	<b>1.740</b>	<b>151</b>
Total de ações e serviços realizados	Registros de patrulhamento urbano	Registros de patrulhamento escolar	Eventos com presença institucional
<b>193</b>	<b>259</b>	<b>226</b>	<b>96%</b>
Fatos esclarecidos pelo Olho Vivo	Focos de incêndio atendidos (DC)	Ocorrências atendidas (GCM)	Execução orçamentária

### 3. Guarda Civil Municipal (GCM) — Atividades Operacionais





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Atividade	Meta	Realizado	Situacao
Patrulhamento preventivo urbano (bairros e áreas comerciais)	—	3.476 registros	Concluida
Patrulhamento escolar	—	1.740 registros	Concluida
Atendimento de ocorrencias	—	226 registros	Concluida
Presenca institucional em eventos publicos e privados	—	151 eventos	Concluida
Apoio as areas de saúde, educacao, assistencia social e defesa civil	—	71 registros	Concluida
Recolhimento de animais de grande porte	—	134 animais	Concluida
Projeto Seguranca no Transito nas escolas	—	43 escolas atendidas	Concluida
Resolucao de casos — videomonitoramento Olho Vivo	—	193 fatos esclarecidos	Concluida

## 4. GCM — Projetos e Iniciativas Institucionais

Projeto / Iniciativa	Objetivo	Status
Projeto Protecao a Mulher — recebimento de recursos judiciais via CONSEP	Recursos de multas e prestações pecuniarias	Em andamento (50%)
Decreto Legislativo — Gabinete de Gestao Integrada (GGI)	Adequacao a SENASP	Concluida
Projeto de Lei — Fundo Municipal de Seguranca Publica	Adequacao a SENASP	Concluida
Decreto — Teste de Aptidao Fisica (TAF) na GCM	Adequacao a SENASP	Em andamento (50%)
Minuta Decreto — Sala de Intendencia	Adequacao junto a Policia Federal	Em andamento (50%)
Decreto — Patrulha Maria da Penha no ambito da GCM	Projeto de Protecao a Mulher	Em andamento (50%)
Projeto de Lei — Estatuto da Guarda Civil Municipal	Adequacao para concurso publico	Em andamento (50%)
Conselho Municipal de Seguranca Publica (COMSEG)	Adequacao a SENASP	Em andamento (50%)
Decreto — Investigacao Social no ambito da GCM	Adequacao para concurso publico	Em andamento (50%)
Aquisicao de equipamentos e municoes de menor potencial ofensivo	Equipamentos necessarios a GCM	Em andamento (50%)
Plano de Trabalho para armamento letal	Adequacao junto a Policia Federal	Em andamento (50%)

## 5. Sinalizacao Viaria e Transito

Atividade	Objetivo	Realizado
-----------	----------	-----------

36 / 77





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Pareceres para instalacao de Quebra Molas	Reducao de velocidade	10
Instalacao de Placas de Sinalizacao	Organizacao viaria	45
Pinturas de Faixa de Pedestre	Seguranca do pedestre	52
Pinturas de Quebra Molas	Visibilidade e reducao de velocidade	25
Apoio a Defesa Civil	Protecao ao cidadao	36
<b>Total ações de sinalizacao e transito</b>		<b>168 intervencoes</b>

## 6. GCM — Presenca em Eventos Publicos e Privados

Evento	Objetivo	Qtd.	Situacao
Congado (festas religiosas)	Protecao aos participantes	12	Concluida
Festa de Sao Sebastiao	Protecao aos participantes	1	Concluida
Semana Santa	Protecao aos participantes	1	Concluida
Sao Cristovao	Protecao aos participantes	1	Concluida
Desfile 7 de Setembro	Civismo e organizacao do evento	1	Concluida
Festa do Trabalhador	Protecao aos participantes	1	Concluida
Carreatas	Coordenacao e prevencao do transito	3	Concluida
Procissao de Sao Geraldo — Tapera	Protecao aos participantes	1	Concluida
Feira da Lagoa	Ambiente seguro a feirantes e consumidores	1	Concluida
Corrida da Policia Militar	Ambiente seguro no percurso	1	Concluida
Corrida da Inove	Ambiente seguro no percurso	1	Concluida
Corrida Yutoro	Ambiente seguro no percurso	1	Concluida
Evento Catolico e Evangelico — Parque de Exposicao	Protecao aos participantes	1	Concluida
Passeio Ciclistico Clita Batista	Ambiente seguro no percurso	1	Concluida
Caminhada do Rotary	Ambiente seguro no percurso	1	Concluida
Rodeio	Controle de transito e seguranca ao publico	1	Concluida
<b>Total de eventos com presenca da GCM</b>		<b>30+</b>	

## 7. Defesa Civil (DC) — Ações 2025





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Acao / Atividade	Descricao / Objetivo	Qtd.
Focos de incendio	Preservacao da fauna e flora	259
Vistorias residenciais	Manutencao de habitacao segura	126
Apoios, isolamentos e sinalizações	Reducao de risco	106
Avaliacao de arvores, podas e supressoes	Reducao de risco	176
Eventos, reunioes, palestras e treinamentos	Aperfeicoamento tecnico	57
Acompanhamento tecnico de obras	Reducao de risco	47
Monitoramento em areas de risco	Reducao de risco	44
Cadastro de familias	Apoio ao cidadao hipossuficiente	47
Vistorias de pontes e trincheiras	Reducao de risco	24
Visitas tecnicas em loteamentos	Reducao de risco	23
Recolhimento de animais	Reducao de acidentes	19
Vistorias de emergencia	Prevencao de sinistros	10
Acompanhamento de ribeiras, acudes e lagoa	Reducao de risco	10
Interdic?oes	Reducao de risco	17
Avaliacao e execucao (abelhas/marimbondos)	Reducao de risco	22
Atendimentos a acidentes	Socorro e protecao da vida	17
Ajuda humanitaria	Apoio ao cidadao hipossuficiente	6
Abastecimento de agua potavel	Restabelecimento do fornecimento	5 dias
Apoio dengue	Prevencao e combate ao mosquito	2 dias
Doações recebidas	Apoio social	4
<b>Total de ações da Defesa Civil</b>		<b>1.023+</b>

## 8. Atos Administrativos de Transito — 2025

Tipo	Quantidade	Descricao	Periodo
Recursos Defesa Previa	241	Recurso de autuacao	Jan–Dez 2025
Recurso JARI	107	Recurso de penalidade	Jan–Dez 2025
Credencial Pessoa Idosa — 1a via	134	Credencial	Jan–Dez 2025
Credencial Pessoa Idosa — renovacao	267	Credencial	Jan–Dez 2025
Credencial Deficiente — 1a via	52	Credencial	Jan–Dez 2025
Credencial Deficiente — renovacao	58	Credencial	Jan–Dez 2025

38 / 77





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

FICI	224	Condutor Infrator	Jan–Dez 2025
Sindicancia Disciplinar	6	Infracao disciplinar	Jan–Dez 2025
Leis e Decretos publicados	2	SENASP	Jan–Dez 2025

## 9. Contratos e Instrumentos Relevantes — 13 no total

Contrato / Instrumento	Objeto	Vigencia	Valor
Renovacao — Correios	Envio de correspondencias (AITs)	12 meses	R\$ 480.000,00
Renovacao — PRODEMGE	Sistema de multas — lancamentos AITs e recursos	36 meses	R\$ 484.669,80/ano
Renovacao — UNIR	Transporte publico	12 meses	R\$ 6.323.000,00/ano
CISREC	Locacao de veiculos	12 meses	R\$ 716.589,60
Aluguel sede da Secretaria	Imovel	12 meses	R\$ 120.000,00/ano
Aluguel sede da PMMG	Imovel	12 meses	R\$ 82.725,36
Licitacao — Sistema de videomonitoramento	Cameras e sistemas de monitoramento	24 meses	R\$ 15.282.473,56
Licitacao — Sistema de radiocomunicacao	Comunicacao via radio transceptor	12 meses	R\$ 562.871,00
Sistema semaforico Nacional	Semaforo	12 meses	R\$ 108.000,00
Adesao — Construtora FFX	Sinalizacao viaria	12 meses	—
Adesao — Santo Piu	Sinalizacao viaria	12 meses	—
Adesao — Sigyllus	Seguranca privada	12 meses	R\$ 684.999,81

## 10. Dificuldades e Medidas de Melhorias

Principais dificuldades	Medidas de melhoria
<ul style="list-style-type: none"><li>Efetivo limitado da GCM — dificuldade em escala e atendimento de ocorrencias de maior complexidade</li><li>Ausencia de armamento adequado para a GCM — coloca os agentes em risco e enfraquece o servico</li><li>Insuficiencia de armamentos e municoes de menor potencial ofensivo</li><li>Restricao orcamentaria — equipamentos de seguranca publica tem alto custo</li><li>Burocracia e morosidade para compra de equipamentos (Exercito e Policia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Participacao em seminarios, congressos, palestras, cursos de habilitacao e capacitacao — dez/2025</li><li>Continuar os projetos de lei em andamento para estruturacao legal da GCM (Estatuto, TAF, COMSEG)</li><li>Concluir os processos de aquisicao de equipamentos e municoes de menor potencial ofensivo</li><li>Concluir Plano de Trabalho para armamento letal junto a Policia Federal</li><li>Implantar a Patrulha Maria da Penha no ambito da GCM</li><li>Criacao do Fundo Municipal de Seguranca Publica para ampliar o orcamento disponivel</li></ul>





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Federal)

- Efetivo administrativo reduzido
- Limitação de pessoal na sala de videomonitoramento — reduz efetividade da vigilância
- Excesso de demanda de sinistros e eventos climáticos para efetivo reduzido (24h/7d)
- Alta demanda de solicitações de trânsito — necessidade de equipe especializada



GCM em operação

Equipe da Guarda Civil

Atuação da GCM — patrulhamento



Atividade operacional

GCM na comunidade

Apoio institucional





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município



GCM em evento



Evento publico



Presenca institucional



Vistoria tecnica



Acao preventiva

## G - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

### 1. Identificacao

Periodo de referencia	01/01/2025 a 31/12/2025
Secretaria(a)	Flavia Paione Zehuri dos Santos
Orcamento original	R\$ 4.071.776,82
Orcamento atualizado	R\$ 2.305.271,89
Valor pago	R\$ 2.003.892,51
Execucao orcamentaria	85,26%

### 2. Indicadores do Exercicio

<b>1.185</b>	<b>753</b>	<b>3.000</b>	<b>515</b>
Animais castrados	Mudas recebidas (compensacao)	Mudas distribuidas a populacao	Vistorias de poda/supressao
<b>113</b>	<b>85</b>	<b>36</b>	<b>145</b>





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Animais de grande porte recolhidos

Atendimentos veterinários

Respostas/perícias junto ao MPMG

Acompanhamentos condicionantes lic.

## 3. Atividades Realizadas — 2025

Atividade	Realizado	Situacao	%	Periodo
Licenciamento Ambiental — Dispensa	22	Concluída	100%	Jan–Dez
Licenciamento Ambiental — LAS Cadastro	8	Em andamento	75%	Jan–Dez
Licenciamento Ambiental — LAS/RAS	3	Em andamento	66%	Jan–Dez
Licenciamento Ambiental — LAC	4	Em andamento	50%	Jan–Dez
Respostas/perícias junto ao MPMG	36	Concluída	100%	Jan–Dez
Composicao do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Saneamento Basico (COMMAMSB)	1	Concluída	100%	Jul
Projeto MIF/APA — inicio e execucao	1	Concluída	100%	Fev–Jun
Projeto ASCAPEL — LIR/CSN (implantacao)	1	Concluída	100%	Abr–Dez
Palestras em escolas municipais	5	Concluída	100%	Jun
Dias de Campo — produtores rurais	3	Concluída	100%	Mar–Set
Operacao Estiagem — Defesa Civil	3	Concluída	100%	Jun–Set
Campanhas de Educacao Ambiental (contínuas)	—	Em andamento	90%	Jan–Dez
Reintegracao de Posse	2	Concluída	70%	Fev–Dez
Castrações de animais	1.185	Concluída	100%	Jan–Dez
Preenchimento plataforma SINISA (resíduos e drenagem)	2	Concluída	100%	Jan–Dez
Participacao nos Conselhos APA, SCBH Mata, CBH Velhas, CTOC	—	Concluída	90%	Jan–Dez
Participacao no Grupo Multissetorial — Lagoa Santo Antonio	—	Concluída	90%	Jan–Dez
Aplicacao de projetos de captacao — CBH Sao Francisco (3 aprovados)	3	Em andamento	75%	—
Vistorias de poda ou supressao vegetal	515	Concluída	80%	Jan–Dez
Declarações para Agencia Nacional de Mineracao	9	Concluída	100%	Jan–Dez
Recolhimento de animais de grande porte em via publica	113	Concluída	100%	Jan–Dez
Vistorias de maus tratos de animais	24	Concluída	71%	Jan–Dez
Vistorias diversas de problemas ambientais	34	Concluída	100%	Jan–Dez
Apoio ao IEF — alteracao Zona de	2	Concluída	100%	Mar–Abr





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Amortecimento Parque Sobrado				
Reunioes do COMMAMSB	5	Concluida	80%	Jul-Dez
Acompanhamento de condicionantes de licenciamento ambiental	145	Concluida	100%	Jan-Dez
Vistoria e votacao em APP (Areas de Preservacao Permanente)	4	Concluida	100%	Jan-Dez
Apoio a ASCAPEL — questoes junto a Prefeitura	—	Em andamento	—	Jan-Dez
Elaboracao de Planos de Recuperacao de Areas Degradadas (PRADs)	2	Concluida	100%	Jan-Dez
Recebimento de mudas por compensacao de supressao vegetal	753	Concluida	100%	Jan-Dez
Atendimentos veterinarios a animais vulneraveis	85	Concluida	100%	Jan-Dez
Distribuicao de mudas a populacao em eventos de Meio Ambiente	3.000	Concluida	100%	Jan-Dez
Eventos comemorativos de Meio Ambiente	5	Concluida	100%	Jan-Dez
Entrega de implementos agricolas (plantadeira e grade) a AAFAPEL	2	Concluida	100%	Jan-Dez
Entrega de Kit Feira (parceria EMATER) a feirantes da agricultura familiar	20 kits	Concluida	100%	Jan-Dez

## 4. Contratos Relevantes

Instrumento	Objeto	Vigencia	Valor
<b>Termo de Fomento 003/2024</b>	ASCAPEL — catadores	Jul/2026	R\$ 73.483,00
<b>Contrato 063/2023</b>	Investimento em castrações	Jan-Dez	R\$ 258.697,91
<b>Compensações Ambientais</b>	Aquisicao de racao	Jan-Dez	R\$ 16.330,00
<b>Compensações Ambientais</b>	Exames veterinarios	Jan-Dez	R\$ 14.130,77
<b>Compensações Ambientais</b>	Remedios veterinarios	Jan-Dez	R\$ 10.000,00

## 5. Ato Administrativo — Marco Legal

Tipo / Numero	Assunto	Data
<b>Lei Municipal 3.835/2025</b>	Criacao do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Saneamento Basico (COMMAMSB)	03/07/2025

## 7. Dificuldades e Medidas de Melhoria





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Principais dificuldades	Medidas de melhoria
<ul style="list-style-type: none"><li>Equipe reduzida para o excesso de demanda</li><li>Limitação orçamentaria</li><li>Sobreposição de legislações nos níveis municipal, estadual e federal</li><li>Necessidade de atualização da legislação ambiental municipal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ação emergencial de recuperação dos ribeiras (limpeza e desassoreamento) — set/out</li><li>Ampliação do Programa de Castração</li><li>Ampliação do Programa de Educação Ambiental (parceria Educação/Defesa Civil)</li><li>Ampliação das barraginhas e conservação do solo (Sindicato Rural/EMATER)</li><li>Integração permanente com Conselhos Ambientais</li><li>Retirada da antiga rede de esgoto da Lagoa de Santo Antonio (Meio Ambiente/COPASA)</li></ul>

## I - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### 1. Identificação

Período de referência	01/01/2025 a 31/12/2025
Secretaria(a)	Rachel Leopoldo Lage
Orçamento do exercício	R\$ 96.761.922,46
Valor pago	R\$ 96.713.477,24
Execução orçamentaria	99%
Contratos geridos	121

### 2. Indicadores do Exercício

<b>92.000</b>	<b>62.320</b>	<b>43.738</b>	<b>24.285</b>
Atendimentos Pronto Atendimento	Atendimentos individuais ESF	Visitas domiciliares ESF	Consultas especializadas
<b>43.000</b>	<b>8.708</b>	<b>890</b>	<b>99%</b>
Exames de Raio-X realizados	Sessões de fisioterapia	Cirurgias realizadas	Execução orçamentaria

### Produção Assistencial Detalhada

Serviço	Quantidade
Atendimentos no Pronto Atendimento	<b>92.000</b>
Atendimentos individuais — Estratégia de Saúde da Família (ESF)	<b>62.320</b>
Procedimentos ESF	<b>92.090</b>
Visitas domiciliares ESF	<b>43.738</b>

44 / 77





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Atividades coletivas ESF	306
Consultas especializadas	24.285
Exames de Raio-X	43.000
Exames de alto custo	2.753
Sessões de fisioterapia	8.708
Ultrassons	3.736
Atendimentos em oftalmologia (novo Centro Oftalmológico)	2.000
Acompanhamentos de glaucoma	2.000
Atendimentos em fonoaudiologia	2.551
Mamografias	120
Biópsias	56
Cirurgias	890

### 3. Entregas e Conquistas — 2025

Entrega / Conquista	Realizado	Situação
Nomeação de Diretor Clínico	1	Concluída
Implantação da escala 12x60	1	Concluída
Reestruturação da Sala Vermelha (equipamentos)	4	Concluída
Implantação do protocolo Fast Track (redução tempo de espera)	1	Concluída
Presença diária de ortopedistas e cirurgiões	1	Concluída
Melhoria nas condições de trabalho (alimentação dos profissionais)	1	Concluída
Inauguração da Casa do Autista — referência regional para TEA	1	Concluída
Inauguração do Centro Oftalmológico Municipal — pioneiro no Vetor Norte	1	Concluída
Eliminação de filas históricas (colonoscopia, cateterismo)	1	Concluída
Implantação do prontuário eletrônico (18/19 unidades)	18/19	Em andamento (94%)
Aquisição de 77 computadores	77	Concluída
Aquisição de RX móvel digital	1	Concluída
Aquisição de 25 eletrocardiógrafos	25	Concluída
Utilização de drones no combate a dengue	5	Concluída
Monitoramento de 202 contratos sem descontinuidade de serviços	202	Concluída
Conclusão de 21 processos licitatórios	21	Concluída
Reformulação da auditoria hospitalar	12 ciclos	Concluída

### 4. Contratos e Instrumentos Relevantes (principais)

Contrato / Instrumento	Objeto resumido	Modalidade	Valor
------------------------	-----------------	------------	-------

45 / 77





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

010/2025 — INDSH	Plantao medico hospitalar 24h — obstetricia, urgencia e cirurgias eletivas	Fixo	R\$ 14.479.067
017/2022 — INDSH	Credenciamento — plantoes medicos para o SUS Municipal	Variavel	R\$ 9.060.000
079/2021 — ICISMEP	Apoio tecnico e operacional (terceirizacao)	Variavel	R\$ 4.476.000
077/2025 — Ibituruna	Medicamentos, insumos hospitalares e odontologicos	Variavel	R\$ 6.737.322
ATA 061/2025 — Prover	Consultas, exames e cirurgias oftalmologicas	Variavel	R\$ 4.400.000
005/2024 — Air Liquide	Oxigenoterapia e recarga de oxigenio	Fixo	R\$ 3.640.147
021/2024 — CISREC	Serviços medicos de media e alta complexidade	Variavel	R\$ 1.200.000
075/2023 — UNICOOP	Transporte eletivo ambulatorial SUS	Fixo	R\$ 1.675.800
077/2023 — Restaurante	Refeicoes e dietas para Hospital e PA	—	R\$ 304.829
015/2022 — CISREC	Medicos para ESF (atencao primaria)	Variavel	R\$ 638.147
046/2021 — A&G	Locacao de ambulancias	Variavel	R\$ 567.600
010/2026 — JFE	Exames de mamografia	Variavel	R\$ 369.000

## 5. Atos Administrativos e Marco Legal — 2025

Tipo / Numero	Assunto	Data
IN SMS 001/2025	Qualificacao tecnica dos medicos especialistas da Rede SUS-Local	Jan/2025
Protocolo 002/2025	Protocolo de Regulacao em Saúde — solicitacao de exames e encaminhamentos	Fev/2025
IN 003/2025	Utilizacao da Teleconsulta da FELUMA para especialidades nao disponiveis	Out/2025
Protocolo SERDI	Encaminhamento de pacientes para APAE e Casa do Autista	Set/2025
Protocolo Campo Visual	Encaminhamento para Centro Oftalmologico Municipal	Dez/2025

## 6. Dificuldades e Medidas de Melhoria

Principais dificuldades	Medidas de melhoria
<ul style="list-style-type: none"><li>Limitação orçamentária e financeira impedindo novos contratos</li><li>Recomposição do quadro de profissionais nos serviços de saúde</li><li>Inexistência de contratos na nova lei de licitacao</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Captação de recursos externos — mar/2026</li><li>Recomposição do RH nos serviços de saúde — mai/2026</li><li>Valorização de servidores efetivos em cargos gerenciais</li></ul>

## J - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

## 1. Identificacao

Periodo de referencia	01/01/2025 a 31/12/2025
Secretario	Leonardo Cardoso de Barros

## 2. Estrutura Organizacional

Unidade	Atribuicoes principais
Diretoria Executiva de Governo	Coordenacao estrategica institucional e administrativa; articulacao entre secretarias; acompanhamento de projetos prioritarios
Coordenadoria de Captacao de Recursos	Elaboracao de instrumentos tecnicos para convenios, contratos e emendas parlamentares; suporte a projetos estrategicos
Coordenadoria de Governanca Administrativa	Apoio tecnico-juridico em licitações; tramitacao de processos; gestao administrativa interna da Secretaria
Escritorio de Prioridades	Acompanhamento do Plano de Governo; apoio ao PPA 2025–2029; monitoramento via plataforma ClickUp
Secretaria Adjunta de Transformacao Digital	Implementacao do SEI; modernizacao dos processos administrativos; marcos regulatorios; comites de TI
Secretaria Adjunta de Relações Institucionais	Relacionamento com o Poder Legislativo; acompanhamento de indicações e requerimentos; articulacao Executivo–Legislativo

## 3. Principais Ações e Entregas — 2025

Area / Unidade	Acao / Entrega	Resultado
Captacao de Recursos	Apoio tecnico a APAE, Maternidade Municipal, Liga de Futebol, Natal Encantado e FINISA II	Instrumentos formalizados
Governanca Administrativa	Apoio ao processo de contratacao do SEI; apoio ao IBAP; apoio ao IGTECH; gestao administrativa interna	Processos concluidos
Escritorio de Prioridades	Mapeamento e acompanhamento do Plano de Governo via ClickUp; apoio ao PPA 2025–2029	Sistema implantado
Transformacao Digital	Implantacao do SEI — processo administrativo eletronico	Concluida
Transformacao Digital	Marcos regulatorios de governanca digital (leis, decretos, instrucoes normativas)	Publicados
Transformacao Digital	Criacao de Comites de Governanca de TI	Implantados
Relações Institucionais	Acompanhamento de demandas do Prefeito e dos Vereadores; monitoramento de indicações e requerimentos	Continuo

## 4. Atos Administrativos e Marco Legal — Transformacao Digital

Tipo / Numero	Assunto	Data
Lei 3.877/2025	Politica Municipal de Governo Digital	27/11/2025
Lei 3.908/2025	Dispoe sobre acesso e uso do SEI por servidores do Executivo	30/12/2025

47 / 77





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

<b>Decreto 2.482/2025</b>	Princípios e diretrizes do governo digital	30/09/2025
<b>Decreto 2.483/2025</b>	Autoriza uso de assinatura eletrônica	30/09/2025
<b>Decreto 2.493/2025</b>	Regulamenta o Sistema Eletrônico de Informações — SEI	09/10/2025
<b>IN GOV/SCI 005/2026</b>	Regulamenta acesso ao SEI por servidores do Executivo Municipal	Set/2025

## L - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

### 1. Identificação

<b>Período de referência</b>	01/01/2025 a 31/12/2025
<b>Secretário(a)</b>	Matheus Utsch

### 2. Indicadores do Exercício

<b>22</b> Ações e projetos executados	<b>13</b> Depósitos de construção credenciados	<b>12</b> Feiras de emprego no CEAC	<b>16</b> Cursos de capacitação no CEAC
<b>Top 3</b> Pedro Leopoldo no ranking SINE-MG	<b>5</b> Novas empresas concedidas	<b>8</b> Processos revertidos/administrativos	<b>5</b> Atos legais para novas empresas

### 3. Atividades Concluídas — 2025

Entrega / Atividade	Meta	Realizado	Período
Credenciamento de depósitos de Construção	10 credenciados	<b>13</b>	Ago–Out/2025
Decreto de Liberdade Econômica	Desburocratização	<b>Concluído</b>	Mai–Ago/2025
Projeto de Concessão de Novas Empresas	5 empresas	<b>5</b>	Set–Dez/2025
Mapeamento Paleontológico pelo Museu Nacional	Filmagens dos locais	<b>Feito</b>	Ago–Nov/2025
Cadastramento no Mapa do Turismo	Cadastramento	<b>Ativo</b>	Ago–Nov/2025
Cadastramento em instância Regional de Turismo	Cadastramento	<b>Ativo</b>	Ago–Nov/2025
1º Seminário Itinerante do Turismo Sustentável	1 seminário	<b>1</b>	Ago–Set/2025
1º Feira de Emprego BH Airport	1 feira	<b>1</b>	Jun–Out/2025
Feiras de emprego no CEAC	10 feiras	<b>12</b>	Jan–Dez/2025
Cursos de capacitação no CEAC	13 cursos	<b>16</b>	Jan–Dez/2025
Top 5 melhores SINE de Minas Gerais (alcançou Top 3)	Top 5	<b>Top 3</b>	Jan–Dez/2025
Parque Encantado	2 dias	<b>4 dias</b>	Abr–Dez/2025
Processo Administrativo e Reversão de áreas	4 processos	<b>8</b>	Jan–Dez/2025

### 4. Projetos em Andamento (2026)

48 / 77





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Projeto	Objetivo	Avanco	Prazo
Concessao COPASA — Houer	Melhoria do abastecimento e esgotamento sanitario	40%	Jul/2026
Programa Bussola — TSX Invest	Mapeamento e desenvolvimento do territorio economico	50%	Mai/2026
Distrito Industrial	Atracao de novos investimentos e ampliacao da capacidade produtiva	40%	Dez/2026
Credenciamento de Postos de Combustivel	Rede transparente e segura para abastecimento da frota	50%	Mar/2026
Credenciamento de Loja de Autopecas	Fornecedores para manutencao da frota municipal	50%	Mar/2026
Ponto de Apoio (caminhoneiros)	Estrutura dedicada para quem movimenta a economia local	70%	Jan/2026
Projeto Capital Turistica	Reconhecimento de Pedro Leopoldo como polo turistico	30%	Mai/2026
Identidade Turistica	Criacao de identidade visual para o municipio	40%	Mai/2026
Atualizacao da Sinalizacao Turistica	—	10%	Mai/2026

## 5. Atos Administrativos e Marco Legal — 2025

Tipo / Numero	Assunto
<b>Decreto no 2.442/2025</b>	Regulamenta a Lei de Liberdade Economica no municipio (Leis Federal 13.874/2019, Estadual 23.959/2021 e Decreto Estadual 49.013/2025)
<b>Lei no 3.895/2025</b>	Concessao de Direito Real de Uso para RA Industria e Comercio de Materiais Plasticos Borracha Ltda
<b>Lei no 3.896/2025</b>	Concessao de Direito Real de Uso para Empreendimentos Rodeiro S.A.
<b>Lei no 3.897/2025</b>	Concessao de Direito Real de Uso para Sudoeste Locações de Equipamentos Ltda
<b>Lei no 3.898/2025</b>	Concessao de Direito Real de Uso para LDX Construcoes Mecanicas Ltda
<b>Lei no 3.899/2025</b>	Concessao de Direito Real de Uso para Saltmix Insumos Industriais Ltda

## 6. Dificuldades e Medidas de Melhoria

Principais dificuldades	Medidas de melhoria
<ul style="list-style-type: none"><li>Limitação orçamentária — execução parcial de ações planejadas</li><li>Equipe reduzida — maior demora para entrega de resultados</li><li>Dependência de outras secretarias para avanço de etapas</li><li>Complexidade técnica de ações estruturantes (diagnósticos e projetos)</li><li>Dependência de</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Padronizar checklist para execução de ações — Jan/2026</li><li>Implantar relatório anual consolidado por servidor e área — Jan/2026</li><li>Criar fluxo interno com prazos e responsáveis por etapa (ClickUp) — continuo</li><li>Elaborar cronograma macro anual de entregas (2026) com marcos trimestrais — continuo</li><li>Padronizar indicadores de resultado para cada</li></ul>





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

fornecedores/terceiros e seus prazos <ul style="list-style-type: none"> <li>Reordenamento de prioridades sem previsibilidade ao longo do ano</li> </ul>	ação — contínuo
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

## M - ASSESSORIA EXECUTIVA

### 1. Identificação

Período de referência	01/01/2025 a 31/12/2025
Secretária responsável	Fabiana Patrícia Paulo

### 2. Indicadores do Exercício

39	26	13	14d 12h
Processos tramitados	Encerrados (66,7%)	Em aberto ao final	Tempo médio de tramitação
22	3	6	100%
Documentos gerados	Documentos externos recebidos	Processos gerados no período	Atividades concluídas no prazo

### 3. Processos por Tipo — Tramitação 2025

Tipo	Tramitados	Encerrados	Em aberto	Tempo médio
Solicitação	16	11	5	11d 4h
Comunicado	10	6	4	10d 21h
Requerimento	5	2	3	7d 21h
Adesão	2	2	—	31d 2h
Convocação	2	1	1	13d 12h
Informação	2	2	—	3d 14h
Aditivo	1	1	—	31d 2h
Atos Normativos	1	1	—	6d 19h
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>26</b>	<b>13</b>	<b>14d 12h</b>

### 4. Documentos Gerados e Recebidos

Tipo de Documento	Qtd.	Distribuição mensal
Despacho (gerado)	15	Fev/2025: 8   Mar/2025: 7
Ofício (gerado)	5	Jan/2025: 1   Fev/2025: 4
E-mail (gerado)	2	Fev/2025: 2
Portaria (externo recebido)	1	Jan/2025
Termo Aditivo TCE (externo recebido)	1	Jan/2025
Anexo (externo recebido)	1	Fev/2025





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Total documentos gerados	22	Externos recebidos: 3
--------------------------	----	-----------------------

## 5. Dificuldades e Medidas de Melhoria

Principais dificuldades	Medidas de melhoria (2026)
<ul style="list-style-type: none"><li>Tramitação elevada em Adesão e Aditivo (~31 dias) por dependência de respostas externas</li><li>13 processos em aberto ao final: Comunicado 4, Solicitação 5, Requerimento 3, Convocação 1</li><li>Geração de processos concentrada em jan/fev</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Monitorar tramitação Adesão/Aditivo com relatório SEI — prazo: 30/12/2026</li><li>Elaborar plano de regularização dos 13 processos em aberto — prazo: 30/06/2026</li><li>Distribuir geração de processos ao longo do ano — prazo: 30/12/2026</li></ul>

## N - PROCURADORIA GERAL

### 1. Identificacao

Período de referencia	01/01/2025 a 31/12/2025
Procurador Geral	Cristiano Fonseca Pereira
Data de emissao	19/01/2026

### 2. Indicadores do Exercício

317+42	104	89	418
Portarias (antes e depois Leis Delegadas)	Decretos publicados	Leis	Apostilamentos
253	330	182+139	12
Termos aditivos	Peticoes (Contencioso)	Correspond. ext. MP e TJ	Pareceres proc. adm. especiais

### 3. Diretoria Juridica Consultiva — Atividades 2025

Atividade	Quantidade
Portarias expedidas antes das Leis Delegadas nos 01 e 02/2025	317
Portarias expedidas depois das Leis Delegadas nos 01 e 02/2025	42
Leis	89
Decretos	104
Termos aditivos	253





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Apostilamentos	418
Rescisao Contratual	3
Correspondencia Externa	420
Correspondencia Interna	252
<b>TOTAL DIRETORIA CONSULTIVA</b>	<b>1.898</b>

## 4. Diretoria Juridica Contenciosa — Atividades 2025

Atividade	Quantidade
Correspondencia Externa — Ministerio Publico	182
Correspondencia Externa — Tribunal de Justica	139
Correspondencia Interna Geral	252
Correspondencia Interna MP	307
Peticoes	330
<b>TOTAL DIRETORIA CONTENCIOSA</b>	<b>1.210</b>

## 5. Diretoria de Procedimentos Administrativos Especiais e Execucao Fiscal

Area / Atividade	Quantidade
Pareceres diversos — Proc. Adm. Especiais	12
Execucoes Fiscais Distribuidas	1
Comunicações Internas — Execucao Fiscal	40
Oficios expedidos — Execucao Fiscal	0

## 4 - Avaliação dos Resultados Quanto à Eficiência e Eficácia da Gestão Orçamentária

### 4.1 Lei Orçamentária Anual - Lei Municipal nº 3.840/2024 (LOA)

A Lei Orçamentária Anual evidencia sua compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), reforçando a integração entre os instrumentos de planejamento e orçamento.

No Município, a LOA de 2025, aprovada pela **Lei nº 3.807, de 02 de setembro de 2024**, e elaborada nos termos da Lei nº 4.320/1964 e demais normas aplicáveis, constituiu instrumento de planejamento da gestão, orientando a execução das ações, programas e prioridades governamentais ao longo do exercício.

Ressalta-se, ainda, que a referida Lei contemplou as condições para transferências de recursos a entidades públicas e privadas, em conformidade com a LDO, a Lei nº 4.320/1964, a Lei Complementar nº 101/2000 e demais disposições pertinentes.





### 4.2 Elaboração do Orçamento

A LOA para o exercício financeiro de 2025 foi elaborada conforme disposições contidas na Lei nº 4.320/1964, nas Portarias do Ministério de Estado do Orçamento e Gestão, na Portaria Interministerial da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda e da Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão e nas demais legislações pertinentes.

#### Adotaram-se os seguintes critérios com relação à estimativa da receita:

A evolução média da receita nos últimos 03 (três) anos, verificada através de métodos estatísticos;  
Os fatores conjunturais que poderiam influenciar a produtividade de cada fonte;  
A previsão do repasse do ICMS e do FPM;  
A expansão do número de contribuintes e as alterações na legislação tributária;  
A projeção das receitas transferidas a serem realizadas por outras instituições;  
A legislação vigente.

#### A fixação da despesa para cada unidade orçamentária decorreu do exame dos seguintes fatores:

As demandas internas existentes conjugadas com a observação histórica das despesas efetivamente realizadas nos 03 (três) últimos exercícios financeiros;  
As metas previstas no PPA;  
As metas e prioridades definidas na LDO;  
A implementação de programas de redução de despesas em caráter geral;  
A fixação da reserva de contingência, conforme LDO;  
A receita estimada;  
A legislação vigente.

Receita	2024 Previsto/LOA	2024 Realizado	2024 % Exec.	2025 Previsto/LOA	2025 Realizado	2025 % Exec.
Receitas Correntes	329.507.867,00	312.338.605,05	94,79%	370.709.314,00	342.566.111,52	92,41%
Receita de Capital	32.190.068,00	33.444.976,46	103,90%	8.935.976,00	11.595.322,00	129,76%
Dedução de Receita	-26.675.490,00	-27.307.150,58	102,37%	-29.645.290,00	-34.872.709,15	117,63%
Total	335.022.445,00	318.476.430,93	95,06%	350.000.000,00	319.288.724,37	91,23%

\* Tabela 6 - Fonte: Balancete de Receita Consolidado – Sistema JBS Sistemas –SONNER

Despesa	2024 Dotação Atual	2024 Executado	2024 % Ex.	2025 Dotação Atual	2025 Executado	2025 % Ex.
Despesa Corrente	326.790.189,70	274.559.873,89	84,02%	346.808.864,60	303.468.567,51	87,50%
Despesa de Capital	56.336.047,71	32.889.742,88	58,38%	43.466.831,77	28.360.908,02	65,25%
Total	383.426.237,41	307.449.616,77	80,18%	390.275.696,37	331.829.475,53	85,02%

\*Tabela 7- Fonte: Balancete de Despesa Consolidado – Sistema JBS Sistemas –SONNER





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Resultado Orçamentário	2024	2025
Resultado Corrente	Superávit de R\$ 37.778.731,16	Superávit de R\$ 39.097.544,01
Resultado de Capital	Superávit de R\$ 555.233,58	Déficit de R\$ 16.765.586,02
Resultado Orçamentário Total	Superávit de R\$ 11.026.814,16	Déficit de R\$ 12.540.751,16

\*Tabela 8 - Resultado orçamentário

Indicador	Valor
Dotação atualizada	R\$ 390.275.696,37
Empenhado	R\$ 355.130.393,05
Liquidado	R\$ 331.829.475,53
Pago	R\$ 308.543.190,49
A pagar	R\$ 46.587.202,56

\*Tabela 9 - Fonte: Balancete de Despesa Consolidado – Sistema JBS Sistemas -SONNER

Em **2025**, a receita total realizada do Município alcançou R\$ 319.288.724,37, correspondente a 91,23% da previsão inicial de R\$ 350.000.000,00. Observa-se que as receitas correntes ficaram abaixo do valor estimado, enquanto as receitas de capital superaram a previsão. No campo da despesa, considerando a dotação atual de R\$ 390.275.696,37, a execução atingiu R\$ 331.829.475,53, equivalente a 85,02%, sendo 87,50% nas despesas correntes e 65,25% nas despesas de capital.

Em **comparação com 2024**, utilizado apenas como base referencial, verifica-se em 2025 **menor realização da receita total e maior pressão da execução orçamentária**, recomendando-se acompanhamento contínuo do equilíbrio entre arrecadação, programação da despesa e abertura de créditos adicionais.

Embora as receitas de capital tenham superado a previsão de arrecadação, o exercício de **2025** apresentou **déficit** no resultado de capital de R\$ 16.765.586,02, decorrente do fato de a receita de capital realizada, de R\$ 11.595.322,00, ter sido inferior à despesa de capital executada, de R\$ 28.360.908,02. O resultado orçamentário total do exercício também foi **deficitário em R\$ 12.540.751,16**, recomendando atenção permanente ao equilíbrio entre arrecadação e execução da despesa.

## 4.3 Demonstrativo de Despesas por Funções

Função	Meta (LOA)	Atualizado	Liquidado	% Liquidado / Meta
Legislativa	R\$ 13.937.973,57	R\$ 13.875.326,06	R\$ 13.602.800,45	97,6%
Essencial à Justiça	R\$ 1.562.000,00	R\$ 1.176.579,18	R\$ 126.564,56	8,1%
Administração	R\$ 58.275.334,18	R\$ 56.802.431,54	R\$ 49.847.130,07	85,5%
Segurança Pública	R\$ 4.818.440,00	R\$ 5.000.129,40	R\$ 4.127.037,79	85,7%
Assistência Social	R\$ 9.018.158,41	R\$ 5.666.965,38	R\$ 4.026.821,92	44,7%
Saúde	R\$ 96.761.922,46	R\$ 124.588.849,80	R\$ 101.342.930,07	104,7%





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Educação	R\$ 94.776.176,82	R\$ 98.495.517,21	R\$ 90.035.009,52	95,0%
Cultura	R\$ 790.276,82	R\$ 1.869.553,64	R\$ 1.254.804,20	158,8%
Direitos da Cidadania	R\$ 1.389.254,69	R\$ 368.197,18	R\$ 333.816,75	24,0%
Urbanismo	R\$ 28.306.856,85	R\$ 39.542.135,25	R\$ 29.232.690,86	103,3%
Saneamento	R\$ 15.134.000,00	R\$ 20.652.663,55	R\$ 16.752.620,08	110,7%
Gestão Ambiental	R\$ 2.461.776,82	R\$ 1.850.772,66	R\$ 1.520.126,94	61,7%
Agricultura	R\$ 510.000,00	R\$ 454.499,23	R\$ 431.938,29	84,7%
Comunicações	R\$ 1.692.000,00	R\$ 1.992.411,81	R\$ 1.872.461,12	110,7%
Transporte	R\$ 1.500.000,00	R\$ 1.080.000,00	R\$ 962.374,38	64,2%
Desporto e Lazer	R\$ 4.555.638,41	R\$ 2.744.959,58	R\$ 2.273.307,01	49,9%
Encargos Especiais	R\$ 13.826.786,00	R\$ 14.114.704,87	R\$ 14.087.041,52	101,9%
Reserva de Contingência	R\$ 683.404,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,0%
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 350.000.000,00</b>	<b>R\$ 390.275.696,34</b>	<b>R\$ 331.829.475,53</b>	<b>94,8%</b>

\*Tabela 10 - Fonte: Balancete de Despesa Consolidado – Sistema JBS Sistemas -SONNER

A execução da despesa por função em 2025 mostra que a programação inicial foi alterada ao longo do exercício, elevando a dotação atualizada para **R\$ 390.275.696,37**, frente à meta fixada na LOA de **R\$ 350.000.000,00**. Já a liquidação acumulada alcançou **R\$ 331.829.475,53**, o que corresponde a **94,8%** da meta inicial. Em termos gerais, isso indica que o orçamento foi reforçado no curso do exercício, mas a liquidação total ficou um pouco abaixo do valor originalmente fixado.

A execução da despesa em **2025** concentrou-se nas áreas de maior relevância para a administração municipal, com destaque para Saúde e Educação, seguidas por Administração, Urbanismo e Saneamento. Sob a ótica gerencial, esse comportamento demonstra concentração do orçamento em funções essenciais e em áreas de maior materialidade, o que orienta, de forma clara, as prioridades de acompanhamento pela Controladoria.

## Tabela 11 - Funções mais relevantes

Função	Dotação atualizada	Empenhado	Liquidado	Pago	A pagar
Saúde	R\$ 124.588.849,80	R\$ 109.384.201,10	R\$ 101.342.930,00	R\$ 96.714.570,95	R\$ 12.669.630,21
Educação	R\$ 98.495.517,21	R\$ 91.622.606,54	R\$ 90.035.009,52	R\$ 84.149.879,55	R\$ 7.472.726,99
Administração	R\$ 56.802.431,54	R\$ 53.903.922,48	R\$ 49.847.130,07	R\$ 45.079.349,35	R\$ 8.824.573,13
Urbanismo	R\$ 39.542.135,25	R\$ 34.113.725,39	R\$ 29.232.690,86	R\$ 25.978.862,28	R\$ 8.134.863,11
Saneamento	R\$ 20.652.663,55	R\$ 19.306.366,26	R\$ 16.752.620,08	R\$ 14.506.679,07	R\$ 4.799.687,19
Assistência Social	R\$ 5.666.965,38	R\$ 4.789.773,94	R\$ 4.026.821,92	R\$ 3.788.117,14	R\$ 1.001.656,80

## Tabela 12 - Elementos críticos da despesa





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Elemento da despesa	Dotação atualizada	Empenhado	Liquidado	Pago	A pagar
Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R\$ 105.906.767,40	R\$102.549.248,20	R\$102.549.248,20	R\$102.321.218,30	R\$ 228.029,87
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 85.739.948,06	R\$ 77.655.478,12	R\$ 65.253.363,86	R\$ 58.941.087,77	R\$18.714.390,35
Contratação por Tempo Determinado	R\$ 35.921.207,05	R\$ 34.477.463,24	R\$ 34.477.463,24	R\$ 34.439.277,05	R\$ 38.186,19
Obras e Instalações	R\$ 29.571.937,24	R\$ 19.890.226,90	R\$ 17.202.130,18	R\$ 16.547.006,49	R\$ 3.343.220,41
Obrigações Patronais	R\$ 20.876.026,64	R\$ 20.443.184,25	R\$ 20.439.388,56	R\$ 16.111.441,95	R\$ 4.331.742,30
Material de Consumo	R\$ 16.990.522,59	R\$ 13.899.175,04	R\$ 12.608.736,42	R\$ 10.818.566,09	R\$ 3.080.608,95

No recorte por programas, observa-se predominância das ações ligadas à **promoção da saúde, ensino infantil, suporte administrativo e obras**, evidenciando que a execução do exercício esteve voltada tanto à manutenção dos serviços finalísticos quanto ao funcionamento da estrutura administrativa e urbana do Município. Esse cenário recomenda atenção prioritária sobre os programas de maior peso financeiro e maior sensibilidade operacional.

Quanto à composição do gasto, verifica-se forte concentração em **pessoal, encargos patronais, contratações temporárias, serviços terceirizados, material de consumo e obras e instalações**. Em termos de controle, isso indica necessidade de acompanhamento contínuo sobre regularidade da execução, liquidação, fiscalização contratual e compatibilidade entre a despesa realizada e a efetiva entrega dos bens e serviços. Merecem atenção especial as despesas com serviços de terceiros, pelo seu peso na execução e pelo volume pendente de pagamento.

Também se identificam pontos que recomendam monitoramento específico, em razão de saldos a pagar em áreas estratégicas e da existência de registros extraorçamentários e pendências a regularizar. Ainda que tais ocorrências não permitam, isoladamente, concluir por irregularidade, elas sinalizam a necessidade de reforço nos controles administrativos, contábeis e de conformidade.

De forma geral, o quadro demonstra que a execução da despesa em 2025 foi marcada por readequações relevantes entre o planejamento inicial e a execução efetiva, exigindo leitura não apenas da dotação fixada, mas também das alterações promovidas no decorrer do exercício. Sob a ótica do controle interno, os dados indicam a necessidade de acompanhamento contínuo das suplementações, do ritmo de liquidação e da aderência entre planejamento e execução, especialmente nas funções que apresentaram expansão acima da meta inicial e naquelas com baixa realização frente ao valor autorizado.





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

## 4.4 Fundos Municipais

Os fundos municipais estão devidamente estabelecidos em lei, com vínculo de participação com o Estado e a União. A seguir, são apresentados os principais fundos e sua execução no exercício de 2025:

### 4.4.1 FUNDEB – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica – Tabela 14

Fundo	Saldo em 31/12/24 R\$	Valor recebido R\$	Rendimentos R\$	Valor utilizado R\$	Saldo Residual R\$
FUNDEB	1.237.599,12	49.886.279,48	559.286,69	47.460.271,07	4.222.894,22

### 4.4.2 Fundo Municipal de Meio Ambiente – Tabela 15

Fundo	Saldo em 31/12/24 R\$	Rendimentos R\$	Saldo Residual R\$
Fundo Municipal de Meio Ambiente	242.070,49	24.295,94	266.366,43

### 4.4.3 Fundo Municipal de Saneamento – Tabela 16

Fundo	Saldo em 31/12/24 R\$	Valor recebido R\$	Rendimentos R\$	Valor utilizado R\$	Saldo Residual R\$
Fundo Municipal de Saneamento	R\$ 1.006.606,66	R\$ 1.143.642,78	R\$ 287.338,01	R\$ 1.150.249,44	1.287.338,01

### 4.4.4 Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS - Tabela 17

FUNDO	CONTA	SALDO EM 31/12/2024	FONTE	VALOR RECEBIDO 2025	VALOR UTILIZADO	SALDO 31/12/2025
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	45.304-8	R\$ 113.564,25	1661	R\$ 264.960,00	R\$ 301.031,36	R\$ 87.522,82
	48.029-0	R\$ 272.207,09	1660	R\$ -	R\$ -	R\$ 301.740,07
	48.030-4	R\$ 8.383,13	1660	R\$ 1.080,00	R\$ -	R\$ 10.391,31
	48.031-2	R\$ 91.611,64	1660	R\$ 103.406,92	R\$ 56.069,26	R\$ 150.801,52
	48.032-0	R\$ 2.182,34	1660	R\$ -	R\$ 482,00	R\$ 1.924,96
	48.035-5	R\$ 49.766,25	1660	R\$ 118.421,07	R\$ 217.830,61	R\$ 87.654,67
	50.755-5	R\$ 113.079,90	1660	R\$ 315.380,96	R\$ 316.264,44	R\$ 123.951,90
	51.256-7	R\$ 723,18	1660	R\$ -	R\$ -	R\$ 801,64
	53.060-3	R\$ 46.895,71	1660	R\$ -	R\$ 19.880,20	R\$ 30.950,15
	53.061-1	R\$ 421,49	1660	R\$ -	R\$ -	R\$ 467,22
	56.961-5	R\$ 4.067,72	1660	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.509,04
	58.352-9	R\$ 1.026,45	1660	R\$ 25.632,18	R\$ 12.816,09	R\$ 27.866,18
	59.983-2	R\$ 125.039,88	1660	R\$ -	R\$ -	R\$ 138.606,03
	61.482-3	R\$ -	1660	R\$ 100.000,00	R\$ 49.698,54	R\$ 58.790,24





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

TOTAL	R\$ 828.969,03		R\$ 928.881,13	R\$ 974.072,50	R\$ 1.025.977,75
-------	----------------	--	----------------	----------------	------------------

## 4.4.5 Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - Tabela 18

FUNDO	CONTA	SALDO EM 31/12/2024	FONTE	VALOR RECEBIDO 2025	VALOR UTILIZADO	SALDO 31/12/2025
FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	51.052-1	R\$ 38.457,78	1500	R\$ 27.361,87	R\$ -	R\$ 71.792,94
	51.041-6	R\$ 208.547,44	1500	R\$ -	R\$ -	R\$ 231.173,70
TOTAL		R\$ 247.005,22		R\$ 27.361,87	R\$ -	R\$ 302.966,64

## 4.4.6 Fundo Municipal para a Pessoa Idosa - Tabela 19

FUNDO	CONTA	SALDO EM 31/12/2024	FONTE	VALOR RECEBIDO 2025	VALOR UTILIZADO	SALDO 31/12/2025
FUNDO MUNICIPAL PARA A PESSOA IDOSA	62.433-0	R\$ -	1500	R\$ -	R\$ -	R\$ -

### 4.4.6.1 Tabela – 20 - Utilização dos Recursos Em 2025 – Secretaria Municipal de Bem-estar

ITENS	FONTE 1500	FONTE 1660	FONTE 1661	SOMATÓRIO
Termos de Fomento / Colaboração	R\$ 1.678.875,67	R\$ 398.038,61	R\$ 276.771,00	R\$ 2.353.685,28
Pagamento de Servidores	R\$ 4.298.455,95			R\$ 4.298.455,95
Consumo	R\$ 138.558,46	R\$ 51.104,37		R\$ 189.662,83
Locação de Imóveis (Serviço Pessoa Física)	R\$ 164.952,65	R\$ 35.000,00		R\$ 199.952,65
Locação de Imóveis (Serviço Pessoa Jurídica)	R\$ 32.000,00			R\$ 32.000,00
Serviços Pessoa Jurídica	R\$ 84.818,36	R\$ 3.889,00		R\$ 88.707,36
Serviço da tecnologia da informação e Comunicação	R\$ 297.542,94	R\$ 9.522,54		R\$ 307.065,48
Cesta Básica/Urna Mortuária	R\$ 447.385,65			R\$ 447.385,65
Aluguel Social	R\$ 9.191,32			R\$ 9.191,32
Indenizações e Restituições	R\$ 52.492,22	R\$ 120,00		R\$ 52.492,22
Aquisição de Equipamentos para Estruturação da Rede - SUAS	R\$ 2.298,00	R\$ 5.745,00		R\$ 8.043,00

## 4.4.7 Fundo Municipal de Turismo (FUMTUR) – Tabela 21

58 / 77





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Fundo	Saldo em 31/12/24 R\$	Valor recebido R\$	Rendimentos R\$	Valor utilizado R\$	Saldo Residual R\$
<b>FUMTUR</b>	R\$ 79.535,45	R\$ 4.144,70	R\$ 62.219,96	R\$ 79.535,45	R\$ 79.535,45

#### 4.4.8 Fundo Municipal de Saúde – Tabela 22

Fundo	Saldo em 31/12/24 R\$	Valor recebido R\$	Valor utilizado R\$	Saldo Residual R\$
<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>	22.523.670,71	97.797.735,96	96.714.570,95	23.606.835,72

Na análise dos FUNDOS MUNICIPAIS, observa-se maior relevância financeira no FUNDEB, no Fundo Municipal de Saúde e no FMAS, todos com movimentação expressiva e manutenção de saldo ao final do exercício. Sob a ótica gerencial, isso demonstra capacidade de execução, mas também exige acompanhamento dos saldos remanescentes, para assegurar que os recursos vinculados estejam sendo aplicados com tempestividade e aderência à finalidade legal.

O Fundo da Criança e do Adolescente encerrou o exercício sem utilização dos recursos recebidos, e o Fundo da Pessoa Idosa permaneceu sem movimentação, situação que merece avaliação quanto à efetividade da execução.

O Fundo Municipal de Saneamento apresentou resultado financeiro positivo no exercício, com manutenção de saldo residual ao final do período. As receitas decorreram, principalmente, dos repasses das operadoras de saneamento reguladas pela ARSAE e dos rendimentos de aplicações financeiras. Os recursos do Fundo foram aplicados em ações vinculadas à limpeza urbana, coleta seletiva, manejo de resíduos sólidos e prevenção de enchentes, evidenciando destinação voltada à manutenção de serviços públicos essenciais relacionados ao saneamento ambiental.

De forma geral, as tabelas acima, evidenciam estrutura formal de fundos e volume relevante de recursos nas áreas essenciais, especialmente saúde, educação e assistência social.

#### 4.5 Execução do Orçamento

A execução orçamentária observou as disposições da Lei nº 4.320/1964, da Lei Complementar nº 101/2000, da Lei nº 8.666/1993 e das demais normas pertinentes. Após a publicação da LOA, foram elaborados a Programação Financeira, o Cronograma Mensal de Desembolso e as Metas Bimestrais de Arrecadação, nos termos do art. 8º da LRF, com vistas à manutenção do equilíbrio das contas públicas.

Durante o exercício de 2025, houve acompanhamento do comportamento das receitas, de modo a identificar eventuais alterações capazes de impactar a arrecadação e a execução da despesa. O Cronograma Mensal de Desembolso foi definido com base nas despesas fixas e continuadas, no histórico de execução anterior, nas estimativas de receitas vinculadas, nas informações prestadas pelas unidades administrativas e na previsão de repasses e pagamentos obrigatórios, inclusive restos a pagar.





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

## 4.6 Balanço Orçamentário

No Balanço Orçamentário, observou-se a evolução da administração, uma vez que este demonstra as receitas previstas e as despesas fixadas, em relação às despesas e receitas executadas o que evidencia o desempenho da administração em termos de arrecadação e utilização dos recursos públicos.

DEMONSTRATIVO ORÇAMENTÁRIO COMPARATIVO 2024 x 2025						
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS						
Conta	Receitas Realizadas 2024 (R\$)	Dotação Inicial 2025 (R\$)	Dotação Atualizada 2025 (R\$)	Receita Realizada 2025 (R\$)	% Realizada s/ Atualizada	Varição 2024→2025 (R\$)
<b>RECEITA CORRENTE (I)</b>	<b>312.338.605,05</b>	<b>370.709.314,00</b>	<b>370.709.314,00</b>	<b>342.566.111,52</b>	<b>92,41%</b>	<b>30.227.506,47</b>
Impostos, taxas e contribuições	70.511.128,90	94.428.176,00	94.428.176,00	78.415.716,95	83,04%	7.904.588,05
Receita de contribuições	13.448.037,49	11.045.500,00	11.045.500,00	18.503.541,57	167,52%	5.055.504,08
Receita patrimonial	6.831.841,43	7.400.100,00	7.400.100,00	7.586.986,31	102,53%	755.144,88
Receita de serviços	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00%	0,00
Transferências correntes	220.150.334,83	256.835.538,00	253.447.308,00	236.163.073,69	93,18%	16.012.738,86
Outras receitas correntes	1.397.262,40	3.388.230,00	3.388.230,00	1.896.793,00	55,98%	499.530,60
<b>RECEITA DE CAPITAL (II)</b>	<b>33.444.976,46</b>	<b>8.935.976,00</b>	<b>8.935.976,00</b>	<b>11.595.322,00</b>	<b>129,76%</b>	<b>-21.849.654,46</b>
Operação de crédito	25.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	4.800.000,00	80,00%	-20.200.000,00
Alienação de bens	420.600,00	0,00	0,00	0,00		-420.600,00
Transferências de capital	8.024.376,46	2.935.976,00	2.935.976,00	6.795.322,00	231,45%	-1.229.054,46
<b>SUBTOTAL (III) = I + II</b>	<b>345.783.581,51</b>	<b>379.645.290,00</b>	<b>379.645.290,00</b>	<b>354.161.433,52</b>	<b>93,29%</b>	<b>8.377.852,01</b>
<b>SUBTOTAL C/ REFINANCIAMENTO (IV)</b>	<b>345.783.581,51</b>	<b>379.645.290,00</b>	<b>379.645.290,00</b>	<b>354.161.433,52</b>	<b>93,29%</b>	<b>8.377.852,01</b>
Déficit	0,00	29.645.290,00		34.872.709,15		34.872.709,15
<b>TOTAL (V)</b>	<b>345.783.581,51</b>	<b>350.000.000,00</b>	<b>379.645.290,00</b>	<b>319.288.724,37</b>	<b>84,10%</b>	<b>-26.494.857,14</b>

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS						
Conta	Despesa Empenhada 2024 (R\$)	Dotação Inicial 2025 (R\$)	Dotação Atualizada 2025 (R\$)	Despesa Empenhada 2025 (R\$)	% Empenhada s/ Atualizada	Despesa Paga 2025 (R\$)
<b>DESPESAS CORRENTES (I)</b>	<b>285.896.491,27</b>	<b>312.528.189,59</b>	<b>346.808.864,60</b>	<b>289.877.896,75</b>	<b>83,58%</b>	<b>281.418.169,20</b>
Pessoal e encargos sociais	145.474.323,87	146.423.733,96	170.412.530,72	154.315.402,48	90,55%	159.501.105,62
Juros e encargos da dívida	3.596.715,41	7.041.786,00	8.806.852,30	8.779.204,50	99,69%	8.712.697,00
Outras despesas correntes	136.825.451,99	159.062.669,63	167.589.481,58	126.783.289,77	75,65%	113.204.366,58
<b>DESPESAS DE CAPITAL (II)</b>	<b>35.644.246,23</b>	<b>36.788.405,44</b>	<b>43.466.831,77</b>	<b>28.348.778,33</b>	<b>65,22%</b>	<b>27.125.021,29</b>
Investimentos	34.421.693,02	30.003.405,44	38.158.979,20	23.040.941,31	60,38%	21.868.871,94
Amortização da dívida	1.222.553,21	6.785.000,00	5.307.852,57	5.307.837,02	100,00%	5.256.149,35
Reserva de contingência	0,00	683.404,97	0,00	0,00		0,00
<b>SUBTOTAL (VI)</b>	<b>321.540.737,50</b>	<b>349.316.595,03</b>	<b>390.275.696,37</b>	<b>355.130.393,05</b>	<b>90,99%</b>	<b>308.543.190,49</b>
<b>SUBTOTAL C/ REFINANCIAMENTO (VIII)</b>	<b>321.540.737,50</b>	<b>349.316.595,03</b>	<b>390.275.696,37</b>	<b>355.130.393,05</b>	<b>90,99%</b>	<b>308.543.190,49</b>
Superávit (IX)	24.242.844,01	683.404,97	0,00	0,00		10.745.533,88
<b>TOTAL (X) = (VIII + IX)</b>	<b>345.783.581,51</b>	<b>350.000.000,00</b>	<b>390.275.696,37</b>	<b>355.130.393,05</b>	<b>90,99%</b>	<b>319.288.724,37</b>

\*Tabela 13 - Fonte: Balancete de Receita – Sistema JBS Sistemas -SONNER





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

## INDICADORES GERENCIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – 2025

### QUADRO 1 - Resultado e Execução Orçamentária

Indicador	Base de Cálculo	Resultado	Situação	Leitura Gerencial
Quociente do Resultado Orçamentário (QRO)	Receita realizada total + Despesa empenhada total = R\$ 319.288.724,37 + R\$ 355.130.393,05	0,8991	▲ DÉFICIT	Valor < 1 indica que a receita realizada não cobriu a despesa empenhada total, configurando déficit orçamentário no exercício.
Quociente de Execução da Receita (QER)	Receita realizada total + Dotação atualizada da receita = R\$ 319.288.724,37 + R\$ 379.645.290,00	0,8410	EXECUÇÃO MODERADA	84,10% da receita prevista foi realizada. Indica frustração de receita, com atenção especial às transferências correntes e outras receitas.
Quociente de Execução da Despesa (QED)	Despesa empenhada total + Dotação atualizada da despesa = R\$ 355.130.393,05 + R\$ 390.275.696,37	0,9099	ALTA EXECUÇÃO	90,99% do crédito autorizado foi empenhado, refletindo forte rigidez nas despesas obrigatórias (pessoal 90,55% e juros 99,69%).

### QUADRO 2 - Cobertura das Despesas Correntes pelas Receitas Correntes

Indicador	Base de Cálculo	Resultado	Situação	Leitura Gerencial
Quociente de Cobertura Corrente (QCC)	Receita corrente realizada + Despesa corrente empenhada = R\$ 342.566.111,52 + R\$ 289.877.896,75	1,1818	✓ COBERTURA SUFICIENTE	Valor > 1 confirma que as receitas correntes cobriram integralmente as despesas correntes, garantindo o custeio da máquina pública.
Margem de Cobertura Corrente	QCC - 1 = 1.1818 - 1	0,1818	FOLGA POSITIVA DE 18,18%	A folga de 18,18% representa a capacidade adicional de financiamento corrente, sinalizando sustentabilidade fiscal no curto prazo.

No exercício de 2025, a execução orçamentária do Município apresentou resultado global **deficitário**, uma vez que a receita arrecadada, no montante de R\$ 319.288.724,37, correspondeu a 84,10% da dotação atualizada, enquanto a despesa empenhada alcançou R\$ 355.130.393,05, **equivalente a 90,99% do orçamento disponível**. O **Quociente do Resultado Orçamentário (0,8991)** evidencia que a arrecadação não foi suficiente para suportar integralmente o volume das despesas executadas no exercício, resultando em desequilíbrio orçamentário que exige acompanhamento mais rigoroso da gestão fiscal e da programação financeira.

Sob a ótica da composição das receitas, observou-se desempenho satisfatório das receitas correntes, especialmente nas rubricas de contribuições e receita patrimonial, bem como nas transferências correntes, que permaneceram próximas do comportamento esperado. Em sentido contrário, a baixa realização de Outras Receitas Correntes revela necessidade de revisão das estimativas orçamentárias, a fim de conferir maior aderência entre previsão e arrecadação efetiva. Quanto às receitas de capital, embora tenham superado a previsão atualizada, esse resultado decorreu principalmente das transferências de capital, sem ingresso por alienação de bens e com realização parcial das operações de crédito.

No campo da despesa, verificou-se predominância das despesas correntes, com peso relevante de Pessoal e Encargos Sociais e elevada execução das obrigações relacionadas à dívida, o que demonstra rigidez fiscal e reduz a margem de gestão sobre parte expressiva do orçamento. As despesas de capital, por sua vez, apresentaram execução inferior ao nível desejável, especialmente no grupo de investimentos, cenário que pode comprometer a capacidade de expansão e modernização da estrutura pública caso persista nos exercícios seguintes.

Como aspecto favorável, destaca-se que o **Quociente de Cobertura Corrente (1,1818)** demonstrou suficiência das receitas correntes para suportar as despesas correntes, indicando equilíbrio no





custeio da máquina pública e preservação da capacidade operacional do Município no curto prazo. Assim, sob o enfoque da Controladoria, conclui-se que a execução de 2025 manteve sustentabilidade no custeio administrativo, porém com fragilidade no resultado orçamentário global, recomendando-se o aperfeiçoamento das estimativas de receita, o monitoramento contínuo do comportamento da despesa e o fortalecimento do planejamento da execução dos investimentos.

### 4.7 Balanço Financeiro

No Balanço Financeiro, estão demonstrados os recebimentos e os pagamentos de natureza orçamentária e extra-orçamentária do exercício de 2025, juntamente com os saldos de disponibilidade provenientes do exercício anterior e daqueles que serão transferidos para o exercício seguinte.

BALANÇO FINANCEIRO EXERCÍCIO 2025			
RECEITA	VALOR (R\$)	DESPESA	VALOR (R\$)
Orçamentária	318.839.724,37	Orçamentária	355.130.393,05
Extra-orçamentária	72.391.954,72	Extra-Orçamentária	42.056.824,23
Transferência . Financ. Recebida	13.875.326,04	Transf. Financeira Concedida	13.875.326,04
Disponível no Período Anterior	51.170.460,06	Disponível p/Exercicio Seguinte	45.214.921,87
<b>TOTAL</b>	<b>456.277.465,19</b>	<b>TOTAL</b>	<b>456.277.465,19</b>

Fonte: Divisão de Contabilidade/Sistema JBS Sistemas – SONNER

O quociente apurado entre o **saldo disponível para o exercício seguinte e o saldo disponível do exercício anterior** foi de **0,8836**, demonstrando que o Município encerrou o **exercício de 2025** com disponibilidade financeira equivalente a 88,36% do saldo inicial.

Sob a ótica gerencial, esse comportamento indica que, no exercício, **os dispêndios superaram os ingressos efetivos do período em montante suficiente** para consumir parte das disponibilidades financeiras anteriormente acumuladas. Embora o Município tenha encerrado o exercício com saldo positivo, o resultado revela pressão sobre o caixa, exigindo acompanhamento mais rigoroso da programação financeira, do cronograma de desembolso e do equilíbrio entre arrecadação e execução da despesa, a fim de evitar comprometimento da capacidade financeira nos exercícios subsequentes.

### Procedimentos adotados relativos à execução financeira:

- O processo de pagamento assegura que foram cumpridas todas as formalidades legais;
- As conciliações bancárias foram elaboradas mensalmente;





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

- Os recursos vinculados foram devidamente aplicados nas finalidades específicas, sendo que os saldos não aplicados se mantiveram na conta bancária vinculada para ser aplicada no exercício seguinte;
- Os rendimentos de aplicações financeiras de recursos vinculados foram devidamente aplicados nas finalidades específicas,
- As despesas orçamentárias pendentes de quitação até o dia 31/12 foram devidamente inscritas em Restos a Pagar;
- O balanço financeiro confere com o quadro de apuração de receitas e despesas.

## 4.8 Créditos Suplementares

Os créditos suplementares destinados ao reforço de dotação orçamentária foram abertos em conformidade com o que prescreve o ar. 40 da Lei Federal nº 4.320/64 e também os Arts. 6º e 7º da Lei Municipal nº 3.815 de 30.12.2024 (LOA), que autoriza ao Poder Executivo a abertura de créditos adicionais suplementares, através de decretos para o Poder Executivo e Legislativo, até o limite do valor correspondente de **20%** (vinte por cento) do total da despesa fixada na referida lei municipal. Posteriormente foi ampliado para até o limite da totalidade dos valores apurados originado do superávit financeiro do apurado no balanço patrimonial do exercício anterior, a totalidade dos valores originados do excesso de arrecadação verificado no exercício (conforme a lei 3.889 de 15.12.2025) . Além da autorização consignada na LOA e nas leis que a alterou, existem ainda leis de autorização de abertura de credito suplementar e credito especial, todas especificadas nos quadros abaixo.

LIMITES DE CREDITOS					
Descrição	Nº da Lei	Data da Lei	Percentual Autorizado	Valor Autorizado Por Lei (A)	Valor Aberto Por Decretos (B)
Lei Orçamentária Anual	3815	30/12/2024	20,00	70.000.000,00	70.000.000,00
Leis de Alteração da LOA	3889	15/12/2025	5,00	17.500.000,00	17.498.645,11
<b>TOTAL</b>				<b>87.500.000,00</b>	<b>87.498.645,11</b>

CRÉDITOS SUPLEMENTARES ABERTOS POR ORIGEM	
DESCRIÇÃO	VALOR
Créditos Suplementares Abertos por Anulação de Dotações	<b>87.498.645,11</b>
Créditos Suplementares Abertos por Excesso de Arrecadação	<b>8.433.039,62</b>





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

Créditos Suplementares Abertos por Operação de crédito	0,00
Créditos Suplementares Abertos por Superávit Financeiro	31.777.429,15
Créditos Suplementares Abertos por Reserva de Contingência /Reserva do RPPS	0,00
Créditos Suplementares Abertos por Recursos sem Despesas Correspondentes	0,00

## OUTRAS AUTORIZAÇÕES

- **REMANEJAMENTO**

Descrição	Data	Valor Autorizado	Valor Aberto
3842	10/07/2025	746.248,39	746.248,39
TOTAL		746.248,39	746.248,39

- **TRANSPOSIÇÃO**

Descrição	Data	Valor Autorizado	Valor Aberto
3842	10/07/2025	18.107,97	18.107,97
TOTAL		18.107,97	18.107,97

- **TRANSFERÊNCIA**

Descrição	Data	Valor Autorizado	Valor Aberto
3842	10/07/2025	541.214,31	541.214,31
TOTAL		541.214,31	541.214,31

- **CRÉDITOS ESPECIAIS POR ORIGEM**

Descrição	Data	Valor Autorizado	Valor Aberto
3829	19/05/2025	65.227,60	65.227,60
TOTAL		65.227,60	65.227,60

Conforme podemos observar nos quadros acima, o município não ultrapassou os limites autorizados na lei orçamentária e demais leis.





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

## 5. Avaliação dos Resultados quanto à Eficiência e Eficácia da Gestão Patrimonial

O Balanço Patrimonial demonstra a posição patrimonial no final do período, com detalhe das contas representativas dos bens, direitos e obrigações, evidenciando o saldo patrimonial da entidade – Patrimônio Líquido. Os saldos iniciais de todas as contas são idênticos ao saldo final apresentado no Balanço Patrimonial do exercício anterior.

BALANÇO PATRIMONIAL 2025			
ATIVO	VALOR (R\$)	PASSIVO	VALOR (R\$)
ATIVO CIRCULANTE	64.269.049,66	PASSIVO CIRCULANTE	28.384.658,57
ATIVO NÃO CIRCULANTE	319.121.242,18	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	41.476.544,37
		PATRIMÔNIO LÍQUIDO	313.529.088,90
TOTAL DO ATIVO	383.390.291,84	TOTAL DO PASSIVO	383.390.291,84

Fonte: Divisão de Contabilidade/Sistema Sonner

- Caixa - não constam valores em caixa (disponibilidade de valores em espécie), conforme verificação efetuada no Balanço Financeiro e no Termo de Conferência de Caixa em 31/12.
- Bancos - os saldos dos bancos conferem com os extratos bancários devidamente conciliados em 31/12.
- Com relação aos estoques, a responsabilidade de controle é dos almoxarifados, que estão divididos em central, área de saúde e educação os valores apresentados no Balanço estão de acordo com informações prestadas em relatórios emitidos pelos mesmos.
- É mantido, de forma organizada, o registro analítico dos bens de natureza permanente, sendo expedidos termos de responsabilidade dos bens.
- É elaborado controle de incorporações e desincorporações e que o inventário analítico foi elaborado de acordo com as formalidades legais.
- Dívida Ativa Tributária - os lançamentos de inscrições e cobranças foram registrados corretamente.
- Constatamos que existe sistema de cobrança administrativa e judicial, bem como o controle dos prazos prescricionais.
- Restos a pagar de 2024 – os valores demonstrados no Balanço Patrimonial representam os restos a pagar processados e estão em igualdade de valores no Memorial de Restos a Pagar.
- Dívida Fundada Interna - os saldos dos empréstimos, financiamentos e parcelamentos conferem





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

## 5.1 Demonstração da Dívida Fundada Interna

TIPO	Nº CONTRATO	ANO	TÍTULO	SALDO ANTERIOR	INSCRIÇ	ATUAL	BAIXA	SALDO
Contratos	60.409.819-7	2007	INSS	587.126,19	0,00	-	0,00	587.126,19
	620138360	2013	INSS	607.815,06	0,00		80.927,65	526.887,41
	60.719.019.7 78-71	2020	MIN. FAZENDA	2.544,72	0,00	-	0,00	2.544,72
	13609722650 /2019-21	2024	MIN. FAZENDA	8.019.349,67	0,00	-	1.789.701,91	6.229.647,76
	12154748493 /2024-73	2024	MIN FAZENDA	5.185.153,13	0,00	-	1.346.479,89	3.838.673,24
Precatórios		2024	TJMG	237.932,80	0,00	461.318,23	0,00	699.251,03
Operação de Crédito	150.974/11	2011	BDMG	412.393,56	0,00	586.205,83	512.110,96	486.488,43
	061576703	2023	CEF	32.111.573,99	4.800.000,00	7.328.778,73	10.357.821,11	33.882.531,61
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>47.163.889,12</b>	<b>4.800.000,00</b>	<b>8.376.302,79</b>	<b>14.087.041,52</b>	<b>46.253.150,39</b>

Nota: Informações extraídas do Relatório de Dívida Fundada Interna - - Sonner/SADIPEM

Este quadro demonstra a dívida de longo prazo, ou seja, a dívida com prazo de pagamento superior a 12 meses. Todas as obrigações de longo prazo (empréstimos, financiamentos e confissão de dívida) estão corretamente demonstradas na Dívida Fundada. O saldo anterior apresentado na Demonstração da Dívida Fundada confere com o saldo apurado no final do ano anterior.

## 5.2 Limites da Dívida

APURAÇÃO DOS LIMITES DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA		
EXERCÍCIO 2023		
TÍTULOS	2024	2025
Dívida consolidada (I)	46.556.074,06	46.965.922,90
Receita Corrente Líquida (II)	284.881.44,47	305.409.931,31
(Comprometimento da dívida consolidada líquida em relação à RCL) I/II)	<b>16,34</b>	<b>15,38</b>
Limite Máximo de Endividamento		<b>120%</b>

Fonte: RGF-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios

Em atendimento ao inciso II do art. 3º da Resolução do Senado Federal nº 40/2001, verificou-se que a Dívida Consolidada Líquida do Município, ao final do 3º quadrimestre de 2025, totalizou R\$ 31.264.698,54, correspondendo a 10,24% da Receita Corrente Líquida Ajustada para cálculo dos limites de endividamento, apurada em R\$ 305.409.931,31. Considerando que o limite legal para os Municípios corresponde a 1,2 vez a RCL, o teto aplicável no período alcançou R\$ 366.491.917,57. Conclui-se, portanto, que o Município de Pedro Leopoldo encontra-se em





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

conformidade com o limite de endividamento fixado pela Resolução do Senado Federal nº 40/2001.

## 5.3 Demonstrativo da Dívida Flutuante

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE – 2025							
RESTOS A PAGAR							
Ano	Títulos	Saldo Anterior	Inscrição	Resto b	Baixa	Cancel.	Saldo Final
2019	PROCESSADO	14.888,82	--	--	--	--	14.888,82
2020	PROCESSADO	23.818,03	--	--	--	--	23.818,03
2021	PROCESSADO	15.493,60	--	--	--	--	15.493,60
2022	PROCESSADO	75.232,67	--	--	--	--	75.232,67
2023	NÃO PROCESSADO	13.805,97			--	8.589,69	5.216,28
2023	PROCESSADO	549.293,04			5.381,18		543.911,86
2024	NÃO PROCESSADO	13.848.786,35			6.501.543,61	4.529.232,92	2.818.009,82
2024	PROCESSADO	11.606.322,33			8.911.610,06		2.694.712,27





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

SUBTOTAL ANOS ANTERIORES		26.147.640,81			15.418.534,85	4.537.822,61	6.191.283,35
2025	RESTOS A PAGAR – EXERCÍCIO ATUAL		45.678.907,25				45.678.907,25
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>26.147.640,81</b>	<b>45.678.907,25</b>		<b>15.418.534,85</b>	<b>4.537.822,61</b>	<b>51.870.190,60</b>

*Nota: Informações extraídas do Relatório de Dívida Flutuante do Executivo.*

Este quadro demonstra a dívida de curto prazo, ou seja, a dívida com prazo de vencimento inferior a 12 meses. Todas as obrigações do Município de curto prazo estão corretamente demonstradas na Dívida Flutuante:

- Os saldos anteriores conferem com o saldo final apresentado no exercício anterior;
- valor das inscrições confere com as receitas extra-orçamentárias e o valor das baixas confere com as despesas extra-orçamentárias demonstrada no balanço financeiro.

Foram realizados cancelamentos de Restos a Pagar do Executivo, devidamente amparados por decretos.

## 5.4 Inventário Geral Analítico

Todos os valores constantes no Inventário Geral Analítico de 31/12/2025 guardam paridade com as demais demonstrações contábeis.

Todos os valores constantes no Inventário Geral Analítico podem ser comprovados através de extratos, declarações, carga patrimonial, certidões e outros documentos.

Acompanhamos e recebemos cópias dos achados dos trabalhos de cumprimento do Comunicado Nº 11 de 12 de novembro de 2025, concernente ao Boletim 38/2025, que trata das orientações para preenchimento da Certidão de Inventário. Cujos trabalhos foram desenvolvidos por servidores indicados através de ato do Chefe do Executivo, para levantamento de inventário físico e financeiro:

- em tesouraria;
- dos materiais em almoxarifado;
- os bens patrimoniais em uso, estocados, cedidos e recebidos em cessão, inclusive imóveis;
- do passivo circulante e não circulante; e
- das contas representativas dos atos potenciais ativos e passivos.





### 5.5 Precatórios Judiciais

O Município de Pedro Leopoldo aderiu a Central de Conciliação de Precatórios - CEPREC, do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais tendo apresentado proposta com a finalidade de efetivar o pagamento de precatórios devidos e tendo sido aceita pelo Tribunal tal proposta, passando a partir daí a fazer depósitos mensais e sucessivos, de acordo com o Decreto Municipal nº 1.081/2010 que “dispõe sobre a instituição do regime especial de pagamento de precatórios que acresceu o art.97 no Ato das Disposições Transitórias da Constituição Federal e que trata da Emenda Constitucional nº 62 de 09 de dezembro de 2009, e dá outras providências.

Deve-se ressaltar que por estar no Regime especial de Precatórios, o Município deve pagar a sua dívida mensalmente, cujos valores a serem depositados, são fornecidos pelo Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais.

Em 2025, o Município de Pedro Leopoldo depositou nas contas judiciais do CEPREC (Central de Conciliação de Precatórios) nº4000127038781 e nº 1500133520229, ambas do Banco do Brasil da agência 1615-2 a importância total de **R\$ 1.520.869,48** de acordo com o relatório Analítico de Ordem de pagamento do sistema de Contabilidade Pública da SONNER.

### 6. Análise do Cumprimento dos Limites e Condições para realização de Operações de Créditos

A Constituição Federal estabelece que compete privativamente ao Senado Federal dispor sobre limites globais e condições para as operações de crédito. A Resolução nº 43/2001 estabelece que o montante global das operações de crédito dos Municípios realizadas em um exercício financeiro não poderá ser superior a 16% da Receita Corrente Líquida.

Demonstrativo de Limite de Operações de Crédito – 2025	Valores (R\$)
Receita Corrente Líquida	R\$ 305.409.931,31
Limite Geral – Res. Senado Federal (16% da RCL)	R\$ 48.865.589,01
Operações de Crédito por Antecipação de Receita Orçamentária – ARO	R\$ 0,00
Limite para ARO – Res. Senado Federal (7% da RCL)	R\$ 21.378.695,19
Operações de Crédito Realizadas – Contrato CEF/FINISA	R\$ 4.800.000,00 (1,57% da RCL)
<b>Situação</b>	<b>✓ REGULAR – dentro do limite de 16%</b>

Fonte: RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios

Em 2025 houve a liberação de recursos de operação de crédito com a Caixa Econômica Federal – FINISA, para o "Programa Pedro Leopoldo Avançar", no valor de R\$ 4.800.000,00, representando





1,57% da RCL. Verifica-se que a operação de crédito realizada obedeceu ao limite estabelecido e foi gasto com investimentos.

### 7. Análise da Observância dos Limites e Condições para realização da Despesa Total com Pessoal

O art. 169 da Constituição Federal determina que a despesa com pessoal ativo e inativo e pensionistas dos Municípios não poderá exceder os limites estabelecidos em lei complementar. A Lei Complementar nº 101/2000 (LRF) estabelece os limites: 60% da RCL para o total do Município, sendo 54% para o Poder Executivo e 6% para o Poder Legislativo.

DESPESA TOTAL COM PESSOAL – GERAL		
TÍTULOS	R\$	%
Receita Corrente Líquida (A)	301.276.203,31	
Gastos com Pessoal do Município (B)	157.932.131,31	52,42
Gastos com Pessoal do Poder Executivo (C)	147.915.920,50	49,10
Gastos com Pessoal do Poder Legislativo (D)	10.016.210,81	3,32

Fonte: RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Siconfi

Os gastos com pessoal do Poder Executivo atingiram o índice de 49,10% não excedendo o limite de 54% estabelecido pela LRF. O total de gastos do município com pessoal foi de 52,42%, abaixo do limite global de 60%.

Quanto ao Poder Legislativo, os gastos com pessoal atingiram 3,32% da receita base de cálculo (70% do Duodécimo), dentro do limite estabelecido pela LRF.

Sob a ótica da Controladoria, o quadro recomenda **monitoramento contínuo da folha**, especialmente quanto a admissões, contratações temporárias, vantagens, reajustes e impactos previdenciários, a fim de preservar margem fiscal para manutenção dos serviços públicos e evitar compressão das demais despesas de custeio e investimento.

### 8. Avaliação da aplicação dos recursos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, nos termos dos dispositivos constitucionais.

No tocante à aplicação de recursos na educação, verifica-se que o Município destinou **28,40%** da receita base de impostos e transferências à **Manutenção e Desenvolvimento do Ensino**, percentual superior ao mínimo constitucional de **25%**, evidenciando cumprimento formal do limite legal no exercício. Quanto aos recursos do **FUNDEB**, constatou-se aplicação de **94,47%** da receita recebida no período, o que demonstra elevada execução da fonte vinculada.





# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

APLICAÇÃO NO ENSINO	
MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	VALOR
Receita de Impostos, Transferências Constitucionais, Multas e Juros de Mora dos Impostos e Receita da Dívida Ativa dos Impostos	214.080.039,11
Gastos com Educação	60.791.959,77
Percentual aplicado na Educação	28,40%

FUNDEB	
Receita do exercício FUNDEB	50.759.767,93
Gastos com a Educação	47.833.375,16
Percentual aplicado	94,47%

Fonte: Elaborado com base no Sistema Informatizado de Contabilidade (JBS Sistemas).

## 9. Avaliação da aplicação dos recursos nas Ações e Serviços públicos de Saúde, nos termos dos dispositivos constitucionais.

APLICAÇÃO SERVIÇO DE SAÚDE 2025 - PAGO	%
Receita de Impostos, Transferências Constitucionais, Multas e Juros de Mora dos Impostos e Receita da Dívida Ativa dos Impostos (A)	<b>205.031.469,80</b>
Gastos nas ações e serviços públicos de saúde	<b>64.178.681,83</b>
Percentual Aplicado	<b>31,30</b>

Nota: Informações extraídas do Demonstrativo de Aplicação nas Ações e Serviços Públicos de Saúde. Sistema Soner

No exercício de 2025, o Município aplicou **R\$ 64.178.681,83** em ações e serviços públicos de saúde, sobre uma base de cálculo de **R\$ 205.031.469,80**, alcançando o percentual de **31,30%**.

O índice apurado demonstra **cumprimento do mínimo constitucional de 15%**, com aplicação significativamente superior ao limite legal. O resultado evidencia regularidade na destinação de recursos à saúde e revela priorização da área no exercício.

Sob a ótica da Controladoria, o indicador é **favorável**, devendo apenas ser mantida a atenção quanto à correta classificação das despesas computadas para fins de apuração do piso constitucional.

## 10. Informações quanto à Destinação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos

No exercício de 2025 não houve alienação de ativos.

## 11. Análise da observância do disposto no artigo 29-a da Constituição Federal, referente ao repasse mensal de recursos ao Poder Legislativo.

O Poder Executivo municipal, em cumprimento ao disposto no art. 29 A da Constituição Federal/88, repassou ao Legislativo municipal, no decorrer do ano de 2025, o valor total de





R\$ 13.868.446,54, portanto dentro do limite percentual de 7% das receitas tributárias e das transferências constitucionais, efetivamente arrecadadas no exercício anterior, conforme preconizado pela CF/88 (redação dada pela EC.58/2009).

### 12. Avaliação sobre as providências adotadas pelo Gestor diante de danos causados ao erário.

Com base nas informações da procuradoria jurídica do nosso município, temos a esclarecer que em 2025 não houve nenhum procedimento de Tomada de Contas Especial.

### 13. Aplicação de recursos públicos realizados por entidades de direito privado

Os repasses ao terceiro setor estão fundamentados na Lei Federal nº 13.019/2014. Os servidores que compõem a Comissão de Monitoramento e Avaliação estão nomeados por meio da Portaria Municipal nº 018/2025.

No exercício de 2025 foram destinados recursos da ordem de R\$ R\$ 9.975.213,63, na forma de Auxílios/ contribuições/subvenções, conforme legislação pertinente, assim distribuído:

- Contribuições, no quantum de R\$ R\$ 2.287.276,35;
- Subvenções Sociais, no quantum de R\$ R\$ 2.503.685,28;
- Subvenções Econômicas, no quantum de R\$ R\$ 4.899.886,81 e
- Auxílios, no quantum de R\$ 284.365,19.

Com relação às transferências de recursos públicos para entidades de direito privado sem fins lucrativos, anota-se que o Município concedeu subvenções sociais, mediante Termos de Colaboração, aditivos de Convênios e Termos de Fomento às diversas entidades de direito privado sem fins lucrativos (filantrópicas), visando a diferentes objetivos, os quais foram alcançados conforme Plano de Trabalho aprovado previamente e Termo de Certificação das diversas Secretarias Municipais responsáveis pelo acompanhamento da execução do objeto, observando-se que houve a devida prestação de Contas.

Os principais Termos de Colaboração/Fomento celebrados entre o Município e as entidades, durante o exercício de 2025 foram os seguintes abaixo especificados:

#### TERMOS DE FOMENTO

- Termo de Fomento nº 004/2023 – Liga de Futebol
- Termo de Fomento nº 002/2023 – APAE-PL
- Termo de Fomento nº 001/2024 – Liga de Futebol
- Termo de Fomento nº 003/2024 – ASCAPEL
- Termo de Fomento nº 001/2025 – Liga de Futebol

#### TERMOS DE COLABORAÇÃO

- Termo de Colaboração nº 001/2023 – ASSER



- Termo de Colaboração nº 003/2023 – FUNJOHS
- Termo de Colaboração nº 004/2023 – LAIITE
- Termo de Colaboração nº 005/2023 – APAE-PL

### 14. Informações sobre participação do município em Consórcio público

O Município participa dos seguintes consórcios públicos e, no exercício de 2025, efetuou o seguinte repasse através de contrato de rateio, que na relação com orçamento total, no quantum de R\$ 7.267.406,84, tem a seguinte representatividade percentual:

Consórcio Intermunicipal Aliança para a Saúde CNPJ: 97.550.393/0001-49, foi repassado o valor de R\$ 1.440.614,76, que na relação com o orçamento do Município representa 0,38%;

Consórcio CISREC – Consórcio Intermunicipal de Saúde e de Políticas de Desenvolvimento da Região do Calcário CNPJ: 01.272.081/0001-41, foi repassado o valor de R\$ 123.664,20, que na relação com o orçamento do Município previsto representa 0,03%;

Consórcio ICISMEP – Instituição de Cooperação Intermunicipal do Médio Paraopeba, foi repassado o valor de R\$ 5.703.127,88 que na relação com o orçamento do Município representa 1,50%;

Sob a ótica da Controladoria, o cenário indica que, embora os valores não comprometam de forma expressiva o orçamento total, é **recomendável** manter acompanhamento da formalização dos repasses, execução do objeto, prestação de contas e custo-benefício das transferências realizadas.

### 15. Relação Convênios Vigentes – Exercício 2025

Razão Social / Entidade	Tipo de Instrumento	Nº Contrato/Convênio	Ano
Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais – SEF/MG	Convênio de Cooperação Técnica	1910003224	2025
GRANBEL – Associação dos Municípios da Região Metropolitana de Belo Horizonte	Convênio	001	2025
INDSH – Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano	Convênio	003	2022
Município de Vespasiano/MG	TCT – Cessão (Nubia Aparecida de Araújo)	002-2025	2025
Polícia Militar de Minas Gerais	Convênio	007	2021
Polícia Civil de Minas Gerais	Convênio	008	2021
Correios e Telégrafos – AGC Fidalgo	Convênio	58806242-2025	2025
Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais – SES/MG	Convênio de Mútua Cooperação (Galzuinda Maria Figueiredo Reis)	010-2022	2022





### 16. Medidas adotadas para proteger o Patrimônio Público

Para proteger o patrimônio público, a Secretaria de Gestão e Finanças, por meio da Coordenadoria de Patrimônio e Logística, realizou ações de inventário de bens móveis e imóveis junto a todas as unidades administrativas. Na avaliação dos bens do município de Pedro Leopoldo, foram observados aspectos relacionados à vida útil, à depreciação e a critérios qualitativos, sendo essa análise realizada pela Comissão de Patrimônio.

### 17. Adesão às disposições da Lei 23.422/2019.

O Município não aderiu às autorizações da lei estadual nº 23.422/2019, concernente aos seus direitos creditórios, originados do atraso das transferências obrigatórias devidas pelo Estado.

### 18. Cumprimento dos prazos de Encaminhamento de Informações, por meio de Sistema Informatizado de Contas dos Municípios (SICOM)

Nos termos do art. 5º da Instrução Normativa nº 03, de 25 de novembro de 2015, do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, foram encaminhadas mensalmente ao SICOM as informações pertinentes, bem como os textos integrais das leis relativas ao Plano Plurianual (PPA), à Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e à Lei Orçamentária Anual (LOA).

Verificou-se, no exercício de 2025, que os módulos Acompanhamento Mensal, Balancete, Folha de Pagamento, Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP), Edital, Execução de Obra e Serviço de Engenharia não foram remetidos com a regularidade exigida. Em razão disso, a Controladoria-Geral orientou a Secretaria de Gestão e Finanças e as demais secretarias quanto à observância dos prazos estabelecidos na Lei Complementar nº 101/2000, nas instruções normativas do TCEMG e nas demais normas aplicáveis.

Constatou-se, ainda, que o envio das informações referentes ao Acompanhamento Mensal e aos Balancetes não observou integralmente os prazos fixados pelo TCEMG, embora as remessas tenham sido regularizadas ao longo do exercício. Permanece pendente de regularização o envio referente à competência de dezembro de 2025, especialmente quanto aos módulos AM e Blancetes. Em razão disso, o Município, por intermédio da Controladoria-Geral, expediu a Notificação Extrajudicial nº 001/2026 à empresa responsável pelo sistema de gestão pública - JBS Sistemas, determinando a adoção imediata de providências para saneamento dos erros sistêmicos que vêm impedindo a transmissão do SICOM da competência dezembro de 2025.

### 19. Relatório/Avaliação

A Prestação de Contas está sendo encaminhada em conformidade com a Instrução Normativa do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCEMG).

Os valores constantes deste relatório foram extraídos do sistema contábil da Prefeitura, do SICOM e do SICONFI, e conferidos com os balancetes, balanços orçamentário, patrimonial e financeiro, além dos demais demonstrativos pertinentes.



Quanto à movimentação bancária, os valores foram verificados com base nos extratos de cada instituição financeira, em conjunto com as respectivas conciliações bancárias.

No que se refere à legalidade dos atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, salvo melhor juízo, observou-se sua regularidade. Quanto aos aspectos de eficácia, eficiência e efetividade, verifica-se que a gestão buscou atender às previsões estabelecidas nas leis orçamentárias, com resultados voltados ao interesse público e à coletividade.

Diante dos desafios impostos pelo cenário econômico, o Município adotou medidas voltadas à contenção e racionalização das despesas, buscando reduzir gastos de forma responsável, sem comprometer a continuidade e a prestação dos serviços públicos essenciais.

Nesse contexto, a atuação da Administração manteve-se orientada pelo cumprimento de sua missão institucional, com foco no aperfeiçoamento da gestão pública e na melhor utilização dos recursos públicos, de modo a assegurar maior efetividade das ações governamentais e atendimento às necessidades da sociedade.

## 20. Conclusão

O presente parecer conclusivo do Órgão Central de Controle Interno do Município de Pedro Leopoldo - MG, atendendo as instruções do Tribunal de Contas de Minas Gerais, bem como quanto à observância das normas estabelecidas pela Lei Complementar nº 101/2000-Lei de Responsabilidade Fiscal e na Lei 4.320/64, foi elaborado através do exame de relatórios da administração, demais documentos e informações pertinentes às operações realizadas pela Prefeitura Municipal, a fim de poder expressar opinião sobre os atos da administração, quando verificou o cumprimento de seus deveres legais, e os respectivos reflexos nas demonstrações contábeis relativas ao exercício encerrado em 31 de dezembro de 2025.

### **Segundo o escopo da análise do Tribunal de Contas e observando os aspectos tocantes a:**

Avaliar, no exercício de 2025, a regularidade e o desempenho da gestão municipal sob os aspectos orçamentário, financeiro, patrimonial e operacional, com foco no cumprimento das metas previstas no planejamento e na lei orçamentária, na observância dos limites legais e constitucionais, na aplicação mínima de recursos em educação e saúde, na destinação de recursos oriundos da alienação de ativos, na regularidade dos repasses ao Poder Legislativo, na aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado e na adoção de medidas de proteção ao patrimônio público, especialmente ao ativo imobilizado.

## 21. Parecer conclusivo da Controladoria-Geral do Município

Procedemos ao exame do Processo de Prestação de Contas do exercício de 2025, com base nas informações contábeis levantadas em 31 de dezembro de 2025, correspondentes ao exercício findo naquela data, elaboradas sob a responsabilidade da Contabilidade do Município. Com fundamento nesses elementos, foi elaborado o presente relatório, nos termos da Instrução Normativa nº 04/2017, do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.



O Processo de Prestação de Contas foi analisado pelo Órgão de Controle Interno, constatando-se que se encontra devidamente instruído com os elementos exigidos pelas Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, em especial pela IN nº 04/2017, refletindo de forma fidedigna as informações e os documentos que deram suporte às peças que o compõem.

No decorrer do exercício, o Controle Interno do Poder Executivo acompanhou a execução orçamentária, financeira, patrimonial e operacional do Município, bem como analisou as demonstrações contábeis, conciliações bancárias e demais registros que lhes deram origem, para subsidiar a emissão do parecer sobre as contas do exercício de 2025.

### 21.1 Recomendações

Aprimorar o planejamento orçamentário, visando à redução do déficit orçamentário apurado no exercício;

Regularizar o envio tempestivo dos módulos SICOM Acompanhamento Mensal, Balancete, Folha de Pagamento e DCASP, observando-se rigorosamente os prazos regulamentares;

Intensificar as medidas de incremento da arrecadação própria, com vistas à recomposição do equilíbrio fiscal do Município;

Aprimorar a definição das metas físicas constantes do Plano Plurianual, de modo a permitir avaliação mais precisa da eficiência, eficácia e efetividade das ações governamentais;

Adotar medidas para aperfeiçoar o planejamento e a razoabilidade dos parâmetros utilizados para abertura de créditos suplementares;

Acompanhar a regularização das pendências apontadas nas Certidões de Inventário;

Promover auditoria de consistência entre os relatórios contábeis emitidos pelos sistemas SONNER e SICOM, tendo em vista a identificação de divergências que dificultam a análise, a auditoria e a conformidade das informações.

Os apontamentos registrados neste relatório não se revestem, em tese, de gravidade suficiente para comprometer a aprovação das contas, razão pela qual são submetidos à apreciação Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais para análise e deliberação.

**Diante do exposto**, o Órgão de Controle Interno da Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo exara parecer final pela **regularidade** das contas referentes ao exercício de 2025, por entender que a gestão orçamentária, financeira e patrimonial observou, de forma geral, a legislação aplicável e as normas expedidas pelo TCEMG.

Afirma-se, ainda, que as informações constantes deste relatório são fidedignas e representam, com base nos registros contábeis e documentos analisados, a situação fiscal do Município no exercício de 2025. Registra-se, igualmente, a regularidade da abertura de créditos adicionais, bem



# PREFEITURA DE PEDRO LEOPOLDO

Controladoria Geral do Município

---

como o cumprimento dos índices e limites constitucionais e legais examinados, especialmente aqueles relativos ao repasse ao Poder Legislativo, à aplicação mínima em ações e serviços públicos de saúde, à manutenção e desenvolvimento do ensino, aos gastos com pessoal e à aplicação dos recursos do FUNDEB.

Pedro Leopoldo, 31 de março de 2026.

Este é o relatório, salvo melhor juízo.

Emanuel Francisco Carneiro de Menezes  
**Controlador-Geral do Município**

